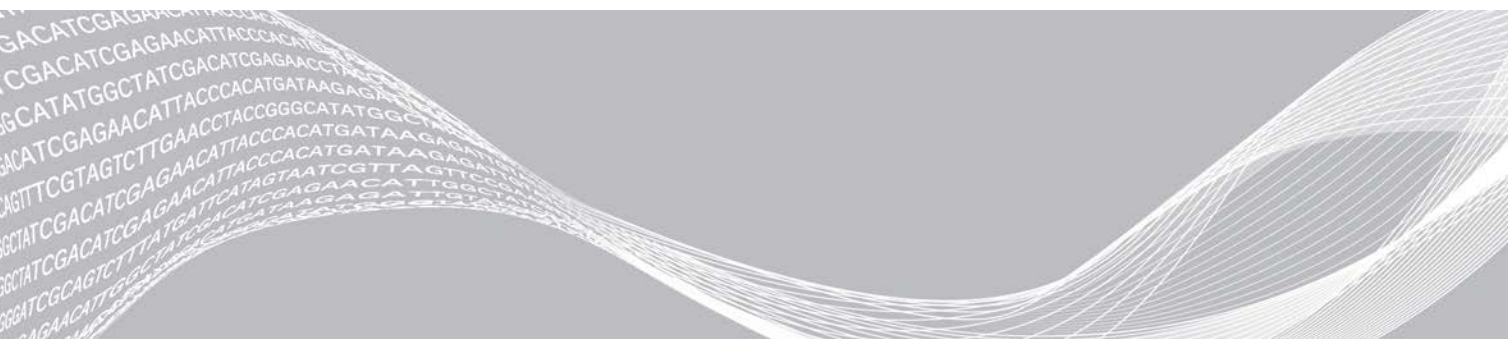


# Lokalny menedżer przebiegu

## Instrukcja obsługi oprogramowania na aparacie MiSeqDx

Lokalny menedżer przebiegu – omówienie	3
Panel – omówienie	4
Ustawienia i zadania administracyjne	8
Procedury – omówienie	14
Historia wersji	19
Pomoc techniczna	20



Niniejszy dokument oraz jego treść stanowią własność firmy Illumina, Inc. oraz jej podmiotów zależnych („Illumina”) i są przeznaczone wyłącznie do użytku zgodnego z umową przez klienta firmy w związku z użytkowaniem produktów opisanych w niniejszym dokumencie, z wyłączeniem innych celów. Niniejszy dokument oraz jego treść nie będą wykorzystywane ani rozpowszechniane do innych celów i/lub publikowane w inny sposób, ujawniane ani kopiowane bez pisemnej zgody firmy Illumina. Firma Illumina na podstawie niniejszego dokumentu nie przenosi żadnych licencji podlegających przepisom w zakresie patentów, znaków towarowych czy praw autorskich ani prawu powszechnemu lub prawom pokrewnym osób trzecich.

W celu zapewnienia właściwego i bezpiecznego użytkowania produktów opisanych w niniejszym dokumencie podane instrukcje powinny być ściśle przestrzegane przez wykwalifikowany i właściwie przeszkolony personel.

Przed rozpoczęciem użytkowania tych produktów należy zapoznać się z całą treścią niniejszego dokumentu.

**NIEZAPOZNANIE SIĘ LUB NIEDOKŁADNE PRZESTRZEGANIE WSZYSTKICH INSTRUKCJI PODANYCH W NINIEJSZYM DOKUMENCIE MOŻE SPOWODOWAĆ USZKODZENIE PRODUKTÓW LUB OBRAŻENIA CIAŁA UŻYTKOWNIKÓW LUB INNYCH OSÓB ORAZ USZKODZENIE INNEGO MIENIA.**

**FIRMA ILLUMINA NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIEWŁAŚCIWE UŻYTKOWANIE PRODUKTÓW (W TYM ICH CZĘŚCI I OPROGRAMOWANIA) OPISANYCH W NINIEJSZYM DOKUMENCIE.**

© 2021 Illumina, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Illumina, MiSeqDx oraz motyw graficzny łańcuchów zasad są zarejestrowanymi lub oczekującymi na rejestrację znakami towarowymi firmy Illumina, Inc. i/lub jej podmiotów zależnych w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. Pozostałe nazwy, logo i inne znaki towarowe należą do ich odpowiednich właścicieli.

## Lokalny menedżer przebiegu – omówienie

Oprogramowanie lokalnego menedżera przebiegu jest wbudowanym w aparat rozwiązaniem służącym do tworzenia przebiegów, monitorowania stanu przebiegu, analizowania danych sekwencjonowania oraz wyświetlania wyników.

Oprogramowanie lokalnego menedżera przebiegu ma następujące cechy:

- ▶ Działa na komputerze aparatu i integruje się z oprogramowaniem sterującym tego aparatu.
- ▶ Rejestruje próbki przeznaczone do sekwencjonowania.
- ▶ Udostępnia interfejs konfiguracji przebiegu swoisty dla modułu analizy.
- ▶ Wykonuje analizę danych w aparacie automatycznie po zakończeniu cyklu sekwencjonowania.
- ▶ Wykonuje serię kroków analizy swoistych dla wybranego modułu analizy.
- ▶ Wyświetla dane analizy po jej zakończeniu.

## Lokalny menedżer przebiegu – przeglądanie

Interfejs lokalnego menedżera przebiegu jest dostępny za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Obsługiwaną przeglądarką jest Chromium w wersji 43.0.2357 działająca w systemie operacyjnym Windows 7. Można się połączyć za pomocą jednej z następujących metod:

- ▶ Otworzyć przeglądarkę internetową na komputerze z dostępem do tej samej sieci co aparat i połączyć się za pomocą adresu IP aparatu lub nazwy aparatu. Na przykład **http://myinstrument**.
- ▶ Aby przeglądać interfejs lokalnego menedżera przebiegu na monitorze aparatu, należy otworzyć przeglądarkę internetową i w pasku adresu wpisać **http://localhost**.

## Sekwencjonowanie podczas analizy

Zasoby obliczeniowe aparatu MiSeqDx są wykorzystywane do sekwencjonowania lub analizy.

W przypadku uruchomienia w aparacie MiSeqDx nowego przebiegu sekwencjonowania przed zakończeniem analizy wtórnej wcześniejszego przebiegu zostanie wyświetlone okno dialogowe z potwierdzeniem. Po potwierdzeniu, że użytkownik chce rozpocząć nowy przebieg sekwencjonowania, lokalny menedżer przebiegu spowoduje zatrzymanie wtórnej analizy wcześniejszego przebiegu do czasu zakończenia sekwencjonowania w nowym przebiegu.

Po zakończeniu sekwencjonowania nowego przebiegu wtórna analiza wcześniejszego przebiegu zostanie ponownie uruchomiona automatycznie od początku.

## Hasła użytkowników

Aby uzyskać dostęp do interfejsu lokalnego menedżera przebiegu, należy zalogować się do systemu za pomocą poprawnej nazwy użytkownika i hasła. Jedynie administrator może przydzielić poświadczenia użytkownika.

Przy zbliżaniu się daty wygaśnięcia hasła u góry interfejsu pojawi się komunikat przypominający o zresetowaniu hasła.

## My Account (Moje konto)

W oknie My Account (Moje konto) można sprawdzić nazwę użytkownika, przypisaną rolę i uprawnienia, a także zmienić hasło.

Po pierwszym zalogowaniu się można zmienić istniejące hasło w dowolnym momencie w oknie My Account (Moje konto).



Bieżące hasło jest wyświetlane w postaci zaszyfrowanej. Dlatego, aby zmienić hasło na nowe, należy znać aktualne hasło. Jeśli użytkownik zapomni hasła, konieczna będzie pomoc administratora systemu lub użytkownika z uprawnieniami administratora.

## Stany hasła

Możliwe są następujące stany hasła:

- ▶ **Temporary password** (Hasło tymczasowe) – podczas tworzenia konta przez administratora przypisuje on nowemu użytkownikowi hasło tymczasowe.
- ▶ **User password** (Hasło użytkownika) – po pierwszym dostępie na ekranie logowania nowego użytkownika wyświetlany jest monit o zmianę hasła tymczasowego na hasło przypisane przez użytkownika.
- ▶ **Forgotten password** (Zapomniane hasło) – jeśli użytkownik zapomni hasła, użytkownik z uprawnieniami administratora może przypisać ponownie hasło tymczasowe, które będzie można zmienić przy następnej próbie dostępu.
- ▶ **Used password** (Użyte hasło) – żaden użytkownik nie może użyć ponownie hasła przez maksymalnie 5 cykli zmiany hasła.
- ▶ **User lockout** (Blokada użytkownika) – liczba prób logowania przy użyciu nieprawidłowego hasła jest konfigurowana przez użytkownika z uprawnieniami administratora. Jeśli użytkownik przekroczy liczbę dozwolonych prób, konto użytkownika zostanie zablokowane. Tylko użytkownik z uprawnieniami administratora może odblokować konto bądź przypisać hasło tymczasowe.

## Zmiana hasła

- 1 Z paska nawigacyjnego w górnej części interfejsu wybrać ikonę **Użytkownik**  znajdującą się obok nazwy użytkownika.
- 2 Na rozwijanej liście kliknąć **My Account** (Moje konto).
- 3 Kliknąć ikonę **Edytuj**  w części dotyczącej hasła.
- 4 W polu Old Password (Stare hasło) wpisać stare hasło.
- 5 W polu New Password (Nowe hasło) wpisać nowe hasło.
- 6 W polu Confirm New Password (Potwierdź nowe hasło) ponownie wpisać nowe hasło.
- 7 Kliknąć **Save** (Zapisz).

## Panel – omówienie

Po zalogowaniu do lokalnego menedżera przebiegu zostanie wyświetlony panel, z którego można wykonywać następujące zadania:

- ▶ Śledzenie sekwencjonowania i stanu analizy
- ▶ Sortowanie i filtrowanie przebiegów
- ▶ Tworzenie i edytowanie przebiegów
- ▶ Ponowne umieszczanie przebiegów w kolejce lub wstrzymywanie przebiegów
- ▶ Wyświetlanie stanu analizy
- ▶ Ukrywanie przebiegów











W panelu wyświetlana jest lista wszystkich przebiegów wykonywanych na aparacie, po 10 przebiegów na stronę. Do przechodzenia między stronami należy użyć strzałek nawigacyjnych na dole listy.

Każdy przebieg z listy zawiera nazwę przebiegu, moduł analizy, stan przebiegu, a także datę ostatniej modyfikacji przebiegu. Aby sortować przebiegi, należy klikać nazwy kolumn.

- ▶ **Run Name / ID** (Nazwa / identyfikator przebiegu) – wyświetla przypisaną nazwę przebiegu i łączy ze stronami jego wyników.
- ▶ **Module** (Moduł) – wyświetla moduł analizy przypisany do przebiegu.
- ▶ **Status** (Stan) – wyświetla stan przebiegu i zawiera pasek postępu stanu. Więcej informacji na ten temat zawiera część *Możliwe stany przebiegu na stronie 17*.
- ▶ **Last Modified** (Ostatnia modyfikacja) – wyświetla datę i godzinę ostatniej modyfikacji przebiegu lub sesji analizy. Domyślnie strona Active Runs (Aktywne przebiegi) jest sortowana według tej kolumny.

## Ikony lokalnego menedżera przebiegu

W interfejsie lokalnego menedżera przebiegu do wykonywania różnych zadań używane są ikony przedstawione poniżej.

Ikona	Nazwa	Opis
	Kopiuuj do schowka	Umożliwia skopiowanie pola do schowka komputera.
	Panel	Otwiera stronę z panelem.
	Edytuj	Umożliwia edycję parametrów przebiegu przed sekwencjonowaniem.
	Eksportuj	Polecenie eksportu elementów.
	Zablokowane	Wskazuje, że trwa sekwencjonowanie przebiegu lub inny użytkownik edytuje przebieg w innej sesji przeglądarki.
	Więcej opcji	Otwiera dostępne opcje dla wpisu w panelu.
	Ponownie umieść w kolejce	Umożliwia ponowne uruchomienie analizy wybranego przebiegu.
	Szukaj	Otwiera pole wyszukiwania, aby wyszukiwać nazwy przebiegów i identyfikatory próbek.
	System	Otwiera menu systemowe. Dostępność elementów zależy od uprawnień użytkownika.
	Użytkownik	Otwiera menu użytkownika konta.

## Strona Active Runs (Aktywne przebiegi)

Po otwarciu panelu zostanie wyświetlona strona Active Runs (Aktywne przebiegi). Na górze strony Active Runs (Aktywne przebiegi) wyświetlane jest zestawienie aktywnych przebiegów z podziałem na przebiegi według kategorii stanu (opis poniżej). Aby filtrować aktywne przebiegi według stanu, należy kliknąć liczbę.

- ▶ **Ready** (Gotowe) – wskazuje, że przebieg jest gotowy do sekwencjonowania.
- ▶ **In Progress** (W toku) – wskazuje, że przebieg jest w trakcie sekwencjonowania lub analizy danych.
- ▶ **Stopped or Unsuccessful** (Zatrzymano lub niepowodzenie) – wskazuje, że analiza została zatrzymana ręcznie lub że się nie powiodła.
- ▶ **Complete** (Zakończone) – wskazuje, że analiza została pomyślnie zakończona.
- ▶ **Total** (Łącznie) – łączna liczba przebiegów na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi).

## Filtrowanie przebiegów

- 1 Kliknąć kategorię stanu przebiegu w podsumowaniu aktywnych przebiegów, aby przefiltrować stronę Active Runs (Aktywne przebiegi) w sposób podany poniżej.

**Ready** (Gotowe) – umożliwia filtrowanie listy tak, aby wyświetlić tylko te przebiegi, które są gotowe do sekwencjonowania.




**In Progress** (W toku) – umożliwia filtrowanie listy tak, aby wyświetlić tylko te przebiegi, które są w toku.

**Stopped or Unsuccessful** (Zatrzymano lub niepowodzenie) – umożliwia filtrowanie listy tak, aby wyświetlić tylko te przebiegi, które zostały zatrzymane lub zakończyły się niepowodzeniem.


**Complete** (Zakończone) – umożliwia filtrowanie listy tak, aby wyświetlić tylko te przebiegi, które zostały zakończone.

**Total** (Łącznie) – służy do usunięcia filtrów i wyświetlenia wszystkich aktywnych przebiegów.



## Ukrywanie i przywracanie przebiegów

- 1 Na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi) kliknąć ikonę Więcej opcji , a następnie kliknąć  **Hide** (Ukryj).
- 2 Po wyświetleniu monitu o potwierdzenie przeniesienia kliknąć **Hide** (Ukryj). Przebieg zostanie przeniesiony na stronę Hidden Runs (Ukryte przebiegi).
- 3 Aby wyświetlić stronę Hidden Runs (Ukryte przebiegi), kliknąć strzałkę listy rozwijanej Active Runs (Aktywne przebiegi) i wybrać **Hidden Runs** (Ukryte przebiegi).
- 4 Na stronie Hidden Runs (Ukryte przebiegi) kliknąć ikonę Przywróć .
- 5 Po wyświetleniu monitu o potwierdzenie przeniesienia kliknąć **Restore** (Przywróć). Przebieg zostanie przywrócony na stronę Active Runs (Aktywne przebiegi).
- 6 Aby wyświetlić stronę Active Runs (Aktywne przebiegi), kliknąć strzałkę listy rozwijanej Hidden Runs (Ukryte przebiegi) i wybrać **Active Runs** (Aktywne przebiegi).

## Wyszukiwanie przebiegów lub próbek


- 1 Na pasku nawigacyjnym panelu kliknąć ikonę Szukaj .
- 2 W polu wyszukiwania wprowadzić nazwę przebiegu lub identyfikator próbki. W celu ułatwienia wyszukiwania podczas wpisywania wyświetlana jest lista możliwych dopasowań.
- 3 Wybrać dopasowanie z listy lub nacisnąć klawisz **Enter**.
  - ▶ Jeśli wyszukiwano nazwę przebiegu, zostanie otwarta karta Run Overview (Przegląd przebiegu).
  - ▶ Jeśli wyszukiwano identyfikator próbki, zostanie otwarta karta Samples and Results (Próbki i wyniki). Więcej informacji na ten temat zawiera część *Wyświetlanie danych dotyczących przebiegu i próbek na stronie 15*.

## Edycja przebiegu

- 1 Na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi) kliknąć ikonę Więcej opcji  obok nazwy przebiegu, który ma być poddany edycji.
- 2 Kliknąć  **Edit** (Edytuj).
- 3 Po wyświetleniu monitu o potwierdzenie działania kliknąć **Continue** (Kontynuuj).

- 4 W razie potrzeby edytować parametry przebiegu.
- 5 Po zakończeniu kliknąć **Save Run** (Zapisz przebieg).  
Daty ostatniej modyfikacji są aktualizowane na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi).



## Zatrzymywanie analizy

- 1 Na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi) kliknąć ikonę Więcej opcji  obok nazwy przebiegu, który ma zostać zatrzymany.
- 2 Kliknąć opcję **Stop** (Zatrzymaj).  
Polecenie Stop (Zatrzymaj) pojawia się w przypadku przebiegów, które mają status Analysis Queue (Kolejka analizy) lub Analysis Running (Trwa analiza).
- 3 Po wyświetleniu monitu o potwierdzenie działania kliknąć opcję **Continue** (Kontynuuj).  
W zależności od stanu przebiegu jego status zmieni się na Stopping Analysis (Przerywanie analizy) lub Analysis Stopped (Przerwanie analizy). Przebieg zatrzymanej analizy można ponownie umieścić w kolejce do późniejszej analizy.


## Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce)

Analizę można ponownie umieścić w kolejce po jej zatrzymaniu w przypadku jej niepowodzenia lub w celu ponownego przeanalizowania przebiegu przy różnych ustawieniach. Analizę można ponownie umieścić w kolejce z poziomu panelu lokalnego menedżera przebiegu lub na karcie Samples and Results (Próbki i wyniki). Jeżeli podczas ponownego umieszczania analizy w kolejce zostanie wyświetlony komunikat „Run Folder Not Found” (Nie znaleziono folderu przebiegu), należy przenieść albo skopiować przebieg z powrotem do folderu D:\Illumina\MiSeqAnalysis.

## Ponowne umieszczanie analizy w kolejce na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi)

- 1 Na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi) kliknąć ikonę Więcej opcji  obok nazwy przebiegu, który ma zostać ponownie umieszczony w kolejce.
- 2 Kliknąć  **Requeue** (Ponownie umieść w kolejce).
- 3 Po wyświetleniu monitu wybrać jedną z następujących opcji:
  - ▶ Kliknąć **Edit Setup** (Edytuj konfigurację), aby zmienić parametry analizy. Na stronie Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce) zmienić preferowane ustawienia, a następnie kliknąć **Requeue Analysis** (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce).
  - ▶ Kliknąć **Requeue** (Ponownie umieść w kolejce). Analiza zostanie uruchomiona z jej bieżącymi parametrami.

## Ponowne umieszczanie analizy w kolejce na stronie Results (Wyniki)

- 1 Kliknąć nazwę przebiegu na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi).
- 2 Kliknąć kartę Samples and Results (Próbki i wyniki).
- 3 Kliknąć  **Requeue Analysis** (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce).
- 4 Po wyświetleniu monitu wybrać jedną z następujących opcji:
  - ▶ Kliknąć **Edit Setup** (Edytuj konfigurację), aby zmienić parametry analizy. Na stronie Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce) zmienić preferowane ustawienia, a następnie kliknąć **Requeue Analysis** (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce).

- ▶ Kliknąć **Requeue** (Ponownie umieść w kolejce). Analiza zostanie uruchomiona z jej bieżącymi parametrami.

## Ustawienia i zadania administracyjne

Poniższe ustawienia i zadania wymagają uprawnień użytkownika administracyjnego:

- ▶ **Manage user accounts** (Zarządzanie kontami użytkowników) – umożliwia dodawanie użytkowników, przypisywanie uprawnień i ustawianie haseł.
- ▶ **Edit MOS system settings** (Edycja ustawień systemowych MOS) – pozwala edytować ustawienia oprogramowania MiSeq Operating System (MOS) za pomocą ikony Manage Instrument (Zarządzaj aparatem) na ekranie głównym aparatu MiSeqDx.
- ▶ **Manage Local Run Manager system settings** (Zarządzanie ustawieniami systemowymi lokalnego menedżera przebiegu) – umożliwia ustawienie parametrów bezpieczeństwa systemu, odstępów między konserwacjami oraz kont usług.
- ▶ **View audit trails** (Przegląd ścieżek audytu) – umożliwia monitorowanie częstotliwości dostępu i aktywności użytkownika.

Uprawnienia do wykonania poniższego zadania można konfigurować w menu zarządzania użytkownikami:

- ▶ **Reboot into research use only mode** (Ponowne uruchomienie wyłącznie do użycia w trybie badania) – umożliwia zmianę trybu działania oprogramowania systemu na tryb badania (RUO).
- ▶ **Edit module settings** (Edytowanie ustawień modułu) – umożliwia ładowanie plików wykazów do użycia we wszystkich przebiegach z określonym modułem analizy.
- ▶ **Requeue analysis** (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce) – umożliwia edycję parametrów, a następnie ponowne uruchomienie analizy. Zobacz część *Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce)* na stronie 7.
- ▶ **Minimize MOS and access computer** (Minimalizacja MOS i dostęp do komputera) – pozwala zminimalizować oprogramowanie MOS, aby wyjść do systemu Windows i uzyskać dostęp do systemu operacyjnego aparatu oraz dowolnego folderu na komputerze aparatu, gdy oprogramowanie sterujące aparatem działa w trybie kiosku.

## User Management (Zarządzanie użytkownikami)

Wszystkie konta użytkowników wymienione są na stronie User Management (Zarządzanie użytkownikami). Każde konto zawiera imię, nazwisko i nazwę użytkownika. W ramach każdego konta zarządzaniu podlegają takie informacje szczegółowe, jak rola i powiązane z nią uprawnienia. Możliwe są dwie role: administratora lub użytkownika.

- ▶ **Rola administratora** – role administratora domyślnie mają pełen zakres uprawnień.
- ▶ **Rola użytkownika** – role użytkownika podlegają konfiguracji w oparciu o podzbiór możliwych uprawnień. Wszyscy użytkownicy mogą tworzyć przebiegi bez względu na ustawienia ich uprawnień.


Strona User Management (Zarządzanie użytkownikami) widoczna jest tylko dla administratorów.





## Uprawnienia użytkowników

Uprawnienie	Opis	Rola administratora	Rola użytkownika
Add Library Prep Kits (Dodawanie zestawów do przygotowania biblioteki)	Ta funkcja nie jest włączona w oprogramowaniu.	Dozwolone	Dozwolone, jeśli wybrane
Edit MOS System Settings (Edycja ustawień systemowych MOS)	Edycja ustawień systemowych MOS na aparacie MiSeqDx	Dozwolone	Niedozwolone
Edit Local Run Manager System Settings (Edycja ustawień systemowych lokalnego menedżera przebiegu)	Konfiguracja ustawień bezpieczeństwa, zarządzania i kont usługi	Dozwolone	Niedozwolone
Edit Module Settings (Edycja ustawień modułu)	Ładowanie plików wykazów do modułów analizy	Dozwolone	Dozwolone, jeśli wybrane
Manage User Accounts (Zarządzanie kontami użytkowników)	Tworzenie i edycja kont użytkowników	Dozwolone	Niedozwolone
Minimize MOS and Access Computer (Minimalizacja MOS i dostęp do komputera)	Dostęp do komputera aparatu w trybie kiosku	Dozwolone	Dozwolone, jeśli wybrane
Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce)	Ponowna analiza przebiegów, edycja parametrów analizy	Dozwolone	Dozwolone, jeśli wybrane
Reboot to Research Use Only Mode (Ponowne uruchomienie wyłącznie w trybie badania)	Zmiana oprogramowania aparatu na tryb RUO	Dozwolone	Dozwolone, jeśli wybrane
View Audit Trails (Wyświetlanie ścieżek audytu)	Wyświetlanie, filtrowanie i eksport ścieżek audytu	Dozwolone	Niedozwolone



## Tworzenie nowego użytkownika

- 1 Na pasku nawigacyjnym panelu lokalnego menedżera przebiegu kliknąć ikonę System , a następnie kliknąć opcję **User Management** (Zarządzanie użytkownikami).
- 2 Na stronie User Management (Zarządzanie użytkownikami) kliknąć przycisk **Create User** (Utwórz użytkownika).
- 3 W oknie dialogowym Create New User (Utwórz nowego użytkownika) wprowadzić imię i nazwisko nowego użytkownika.
- 4 W polu User Name (Nazwa użytkownika) wpisać nazwę użytkownika. Nazwy użytkowników muszą być unikalne. Nie można ich użyć ponownie ani później edytować.
- 5 W polu New Password (Nowe hasło) wpisać hasło tymczasowe. Tymczasowe hasła nie są przechowywane w historii haseł i mogą być ponownie użyte.
- 6 W polu Confirm Password (Potwierdź hasło) ponownie wpisać tymczasowe hasło.
- 7 Aby wybrać rolę, kliknąć **Admin** (Administrator) lub **User** (Użytkownik) w celu przełączenia między opcjami.
- 8 Wybrać uprawnienia użytkowników na podstawie określonej roli użytkownika.
- 9 Kliknąć **Create User** (Utwórz użytkownika).



## Resetowanie hasła użytkownika

- 1 Na pasku nawigacyjnym panelu kliknąć ikonę System , a następnie kliknąć ekran **User Management** (Zarządzanie użytkownikami).
- 2 Odszukać nazwę użytkownika do edycji, a następnie kliknąć ikonę **Edytuj**  .
- 3 W polu New Password (Nowe hasło) wpisać hasło tymczasowe.  
Tymczasowe hasła nie są przechowywane w historii haseł i mogą być ponownie użyte.
- 4 W polu Confirm Password (Potwierdź hasło) ponownie wpisać tymczasowe hasło.
- 5 Kliknąć **Update User** (Aktualizuj użytkownika).



## Odblokowywanie hasła użytkownika

- 1 Na pasku nawigacyjnym panelu kliknąć menu **Tools** (Narzędzia), a następnie kliknąć **User Management** (Zarządzanie użytkownikami).
- 2 Odszukać nazwę użytkownika do edycji, a następnie kliknąć ikonę **Edytuj**  .
- 3 W oknie dialogowym edycji użytkownika kliknąć  **Unlock User** (Odblokuj użytkownika).
- 4 W polu New Password (Nowe hasło) wpisać hasło tymczasowe.
- 5 W polu Confirm Password (Potwierdź hasło) ponownie wpisać tymczasowe hasło.
- 6 Kliknąć **Update User** (Aktualizuj użytkownika).

## Zmiana uprawnień użytkownika

- 1 Na pasku nawigacyjnym panelu kliknąć ikonę System , a następnie kliknąć ekran **User Management** (Zarządzanie użytkownikami).
- 2 Odszukać nazwę użytkownika do edycji, a następnie kliknąć ikonę **Edytuj**  .
- 3 Aby zmienić rolę, kliknąć **Admin** (Administrator) lub **User** (Użytkownik) w celu przełączenia między opcjami.
- 4 Wybrać uprawnienia użytkowników na podstawie określonej roli użytkownika.
- 5 Kliknąć **Update User** (Aktualizuj użytkownika).

## Usuwanie użytkownika

- 1 Na pasku nawigacyjnym panelu kliknąć ikonę System , a następnie kliknąć ekran **User Management** (Zarządzanie użytkownikami).
- 2 Odszukać nazwę użytkownika do edycji, a następnie kliknąć ikonę **Edytuj**  .
- 3 W oknie dialogowym tworzenia nowego użytkownika kliknąć **Delete User** (Usuń użytkownika).  
Po usunięciu użytkownika nie można ponownie utworzyć konta o tej samej nazwie.
- 4 Po wyświetleniu monitu o usunięciu użytkownika kliknąć **Delete** (Usuń).


## System Settings (Ustawienia systemu)

Ustawienia systemu to globalne parametry dotyczące zabezpieczeń użytkownika i automatycznego zarządzania danymi.


- ▶ Ustawienia zabezpieczeń użytkownika obejmują datę ważności hasła, maksymalną liczbę prób logowania oraz limit czasu trwania bezczynności.
- ▶ Ustawienia zarządzania danymi obejmują automatyczne usuwanie nieaktywnych folderów przebiegu, częstotliwość wykonywania kopii zapasowej bazy danych oraz polecenie wykonania natychmiastowej kopii zapasowej bazy danych.
- ▶ Jeśli katalog przebiegu z wynikami ma ścieżkę sieciową, należy ustawić w systemie Windows konta usługi analizy i usługi pracy. Ustawieniem domyślnym jest lokalne konto systemowe.

Strona System Settings (Ustawienia systemu) jest widoczna tylko dla administratora.


### Określanie ustawień zabezpieczeń systemu

- 1 Na pasku nawigacyjnym panelu kliknąć ikonę  System, a następnie kliknąć opcję **System Settings** (Ustawienia systemu).
- 2 Kliknąć kartę Security (Zabezpieczenia).
- 3 Określić liczbę dni, po których hasło wygaśnie i będzie wymagało zresetowania.
- 4 Określić, po ilu dniach użytkownik otrzyma przypomnienie o zresetowaniu hasła, zanim ono wygaśnie.
- 5 Określić maksymalną liczbę prób wpisania nieprawidłowych danych logowania, zanim dostęp do systemu zostanie zablokowany.
- 6 Określić, przez ile minut system może pozostawać w bezczynności, zanim użytkownik zostanie automatycznie wylogowany.
- 7 Kliknąć **Save** (Zapisz).

### Określanie ustawień konserwacji systemu

- 1 Na pasku nawigacyjnym panelu kliknąć ikonę  System, a następnie kliknąć opcję **System Settings** (Ustawienia systemu).
- 2 Kliknąć kartę Maintenance (Konserwacja).
- 3 Aby włączyć automatyczne usuwanie nieaktywnych lokalnych folderów przebiegów, zaznaczyć pole wyboru **Enable Automatic Deletion** (Włącz automatyczne usuwanie).  
Po włączeniu tej opcji system będzie usuwać po określonym czasie nieaktywne foldery z domyślnego folderu analizy w aparacie.
- 4 Po zaznaczeniu pola wyboru Enable Automatic Deletion (Włącz automatyczne usuwanie) podać liczbę dni braku aktywności przed uruchomieniem polecenia automatycznego usunięcia.
- 5 Aby określić lokalizację kopii zapasowej bazy danych, wprowadzić preferowaną ścieżkę do lokalizacji kopii zapasowej.
- 6 W polu Backup Period (Częstotliwość wykonywania kopii zapasowej) wprowadzić liczbę dni między operacjami wykonywania kopii zapasowej.
- 7 Aby natychmiast utworzyć kopię zapasową, kliknąć opcję **Backup Now** (Utwórz teraz kopię zapasową).
- 8 Kliknąć **Save** (Zapisz).

## Określenie ustawień kont usług systemu

- 1 Na pasku nawigacyjnym panelu kliknąć ikonę  System, a następnie kliknąć opcję **System Settings** (Ustawienia systemu).
- 2 Kliknąć kartę Service Accounts (Konta usług).
- 3 Aby aktywować w systemie Windows konta Analysis Service (Usługa analizy) oraz Job Service (Usługa pracy), wybrać **Windows Account** (Konto Windows).
- 4 W polu User Name (Nazwa użytkownika) wpisać nazwę użytkownika.
- 5 W polu Password (Hasło) wpisać hasło.
- 6 Kliknąć **Save** (Zapisz).

## Ustawienia modułu

Strona Module Settings (Ustawienia modułu) zawiera listę zainstalowanych modułów analizy w lewym panelu nawigacyjnym. Poszczególne nazwy modułów analizy umożliwiają otwarcie strony z wersją modułu i datą ostatniej modyfikacji.


## Audit Trails (Ścieżki audytu)

Ścieżki audytu służą do rejestrowania informacji o określonych czynnościach, takich jak dostęp użytkownika, zmiany profilu użytkownika i zmiany parametrów systemu, przebiegu lub analizy. Każdy wpis ścieżki audytu zawiera następujące informacje:

- ▶ When (Kiedy) – przedstawione w formie daty RRRR-MM-DD i godziny w formacie 24-godzinnym.
- ▶ Who (Kto) – przedstawione za pomocą nazwy użytkownika, który zainicjował działanie.
- ▶ What (Co) – przedstawione w formie krótkiego, ustawionego wcześniej opisu podjętych działań.
- ▶ Affected Item (Element odnośny) – przedstawiony za pomocą czterech kategorii elementów dotyczących użytkownika, przebiegu, analizy oraz systemu.
- ▶ Aby posortować listę ścieżek audytu, należy kliknąć dowolny nagłówek kolumny, sortując ją w porządku rosnącym lub malejącym.

Strona Audit Trails (Ścieżki audytu) jest widoczna tylko dla administratora.

## Filtrowanie ścieżek audytu



- 1 Na pasku nawigacyjnym pulpitu kliknąć menu **Tools** (Narzędzia), a następnie kliknąć **Audit Trails** (Ścieżki audytu).
- 2 Na stronie Audit Trails (Ścieżki audytu) kliknąć ikonę Filtruj .



### Uwaga

Można stosować filtry do wcześniej filtrowanych wyników, aby jeszcze bardziej zawęzić listę. Aby zastosować filtr do całej bazy danych ścieżek audytu, należy najpierw wyczyścić poprzednie filtry.

## Filtrowanie według daty

- 1 Kliknąć ikonę Kalendarza  i wybrać datę **From** (Od).
- 2 Kliknąć ikonę Kalendarza  i wybrać datę **To** (Do).
- 3 Kliknąć **Filter** (Filtruj).

## Filtrowanie według nazwy użytkownika

- 1 W polu Who (Kto) wpisać nazwę użytkownika.  
Można wpisać dowolną część nazwy użytkownika. Gwiazdki (\*) nie są wymagane.
- 2 Kliknąć **Filter** (Filtruj).





## Filtrowanie według działania

- 1 W polu What (Co) wprowadzić opis działania.  
Można wpisać dowolną część opisu. Gwiazdki (\*) nie są wymagane.
- 2 Kliknąć **Filter** (Filtruj).



## Filtrowanie według opisu elementów odnośnych

- 1 W polu tekstowym Affected Item (Element odnośny) wprowadzić dowolną część opisywanego elementu.  
Opis może być na przykład nazwą przebiegu, nazwą użytkownika, nazwą modułu analizy lub nazwą raportu. Można wpisać dowolną część opisu. Gwiazdki (\*) nie są wymagane.
- 2 Kliknąć **Filter** (Filtruj).

## Filtrowanie według kategorii elementów odnośnych

- 1 Aby filtrować według kategorii elementów, których dotyczy problem, kliknąć ikonę **Kategoria ?** w polu Affected Item (Element odnośny) i wybrać jedną z następujących opcji:
  -  **User** (Użytkownik) – umożliwia filtrowanie listy w celu wyświetlenia działań użytkownika i działań związanych z jego uwierzytelnianiem.
  -  **Run** (Przebieg) – umożliwia filtrowanie listy w celu wyświetlenia zmian dotyczących parametrów przebiegu lub stanu przebiegu.
  -  **Analysis** (Analiza) – umożliwia filtrowanie listy w celu wyświetlenia zmian dotyczących parametrów lub stanu analizy.
  -  **System** – umożliwia filtrowanie listy w celu wyświetlenia działań na poziomie systemu, takich jak przesyłanie plików, konserwacja systemu czy ustawienia zabezpieczeń.
- 2 Kliknąć **Filter** (Filtruj).

## Eksport ścieżek audytu

- 1 Na pasku nawigacyjnym pulpitu kliknąć menu **Tools** (Narzędzia), a następnie kliknąć **Audit Trails** (Ścieżki audytu).
  - 2 Na stronie Audit Trails (Ścieżki audytu) kliknąć ikonę Filtruj .
  - 3 Zastosować preferowane filtry.
  - 4 Kliknąć ikonę Eksportuj .
- Oprogramowanie generuje raport w formacie pliku PDF, który zawiera nazwę użytkownika, datę eksportu i parametry filtra.

## Ikony ścieżek audytu

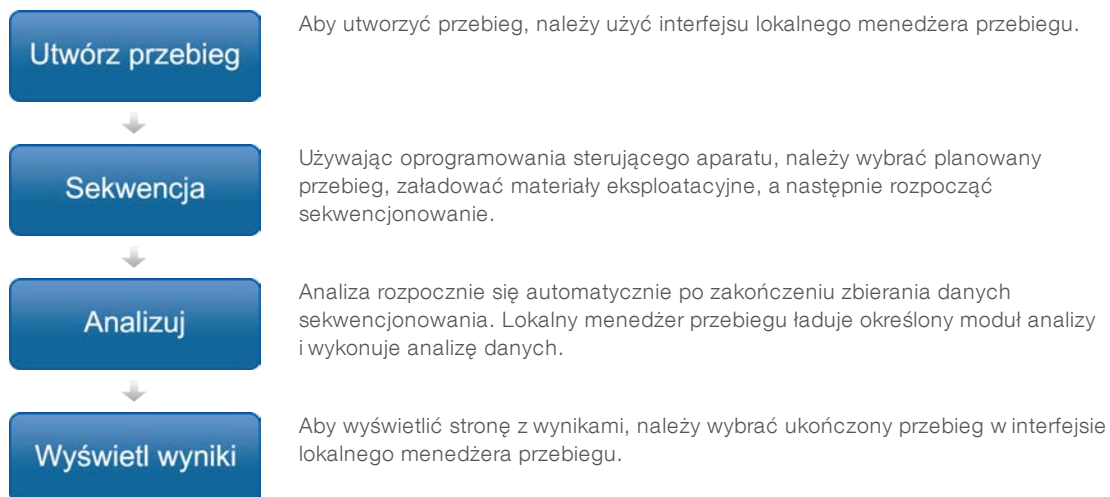
Na ekranie Audit Trails (Ścieżki audytu) używane są przedstawione poniżej ikony.

Ikona	Nazwa	Opis
	Analiza	Wskazuje na zmianę parametrów lub stanu analizy.
	Przebieg	Wskazuje na zmianę parametrów lub stanu przebiegu.
	System	Wskazuje na zmianę ustawień modułu lub systemu.
	Użytkownik	Wskazuje na działanie użytkownika lub działanie związane z jego uwierzytelnianiem.

## Procedury – omówienie

Ten przewodnik zawiera omówienie procedur do tworzenia przebiegu i przeglądania wyników analizy w oprogramowaniu lokalnego menedżera przebiegu. Z uwagi na to, że poszczególne działania różnią się w każdym module analizy, należy zapoznać się z instrukcjami wykonywania krok po kroku procedur dla wybranego modułu analizy.

### Lokalny menedżer przebiegu – procedury



### Przegląd ustawień parametrów

Aby skonfigurować przebieg, należy w panelu lokalnego menedżera przebiegu użyć polecenia Create Run (Utwórz przebieg), a następnie z listy rozwijanej wybrać moduł analizy. Strona Create Run (Utwórz przebieg) zawiera opcje wybranego modułu analizy.

Strona Create Run (Utwórz przebieg) składa się z pól tekstowych, list rozwijanych oraz z tabeli próbek, która jest swoista dla każdego modułu analizy. Strony Create Run (Utwórz przebieg) zawierają następujące sekcje:

- ▶ Run Name (Nazwa przebiegu)
- ▶ Samples (Próbki)

## Nazwa i opis przebiegu

Nazwa przebiegu to nazwa, która identyfikuje przebieg od sekwencjonowania po analizę. Nazwa przebiegu może zawierać do 40 znaków alfanumerycznych. Dozwolone są spacje, znaki podkreślenia i myślniki.

Opis przebiegu jest opcjonalny i może zawierać do 150 znaków alfanumerycznych.

## Ustawienia przebiegu

Ustawienia przebiegu identyfikują następujące parametry przebiegu:

- ▶ Typ odczytu — pojedynczy odczyt lub sparowane końce.
- ▶ Liczba odczytów indeksów — 0, 1 lub 2.
- ▶ Liczba cykli w każdym odczycie.
- ▶ Odczyty wykorzystujące niestandardowe startery, jeśli mają zastosowanie.

W przypadku niektórych modułów analizy dozwolony jest tylko wybór domyślny.

## Ustawienia swoiste dla danego modułu

Ustawienia swoiste dla danego modułu, które pojawiają się w tej sekcji, zależą od modułu analizy wybranego dla danego przebiegu. Niektóre moduły analiz nie zawierają żadnych swoistych dla danego modułu ustawień.

Więcej informacji na temat modułu analizy można znaleźć w instrukcjach wykonywania procedur.

## Sekcja dotycząca próbek

Dla każdego przebiegu należy w tabeli próbek zidentyfikować próbki przeznaczone do sekwencjonowania. Tabela próbek zawiera identyfikator próbki, opcjonalny opis oraz indeksy używane z każdą próbką.

Kolumny z indeksami zawierają listę rozwijaną zgodnych adapterów indeksu.

Można zaimportować próbki ze zgodnego pliku tekstowego.

## Importowanie i eksportowanie próbek

Sekcja Samples (Próbki) zawiera polecenia służące do importowania próbek. W tym celu należy w pliku wartości rozdzielonych przecinkami (\*.csv) utworzyć tabelę próbek. Szablon jest udostępniony do pobrania na karcie Import Samples (Import próbek).

## Wyświetlanie danych dotyczących przebiegu i próbek


Aby wyświetlić wyniki dotyczące przebiegu, należy kliknąć nazwę przebiegu w panelu lokalnego menedżera przebiegu.

Podsumowanie wyników przedstawiane jest na trzech następujących kartach:

- ▶ Run Overview (Przegląd przebiegu)
- ▶ Sequencing Information (Informacje dotyczące sekwencjonowania)
- ▶ Samples and Results (Próbki i wyniki)

## Karta Run Overview (Przegląd przebiegu)

Karta Run Overview (Przegląd przebiegu) zawiera informacje dotyczące przebiegu, podsumowanie danych sekwencjonowania oraz lokalizację folderu przebiegu.

Tytuł sekcji	Opis
Run Name / Run ID (Nazwa przebiegu / identyfikator przebiegu)	Nazwa przebiegu nadana w momencie tworzenia przebiegu.
Created By (Utworzony przez)	Nazwa użytkownika, który utworzył przebieg.
Description (Opis)	Opis przebiegu, jeżeli został dodany.
Output Run Folder (Folder wyjściowy przebiegu)	Ścieżka do folderu wyjściowego przebiegu sekwencjonowania. Aby uzyskać szybki dostęp do folderu wyjściowego, kliknąć ikonę Kopiuj do schowka  .
Total Clusters (Łączna liczba klastrów)	Liczba klastrów w danym przebiegu.
% Clusters PF (% klastrów PF)	Procent klastrów przechodzących przez filtr.
% ≥ Q30 (Read 1) (Odczyt 1)	Procent odczytów w Odczycie 1 z wynikiem jakości 30 (Q30) lub wyższym.
% ≥ Q30 (Read 2) (Odczyt 2)	Procent odczytów w Odczycie 2 z wynikiem jakości 30 (Q30) lub wyższym.
Last Scored Cycle (Ostatni cykl z wynikiem)	Ostatni cykl w przebiegu z wynikiem jakości. Jeśli przebieg nie zakończył się przedwcześnie, wartość ta przedstawia ostatni cykl w przebiegu.

## Karta Sequencing Information (Informacje dotyczące sekwencjonowania)

Karta Sequencing Information (Informacje dotyczące sekwencjonowania) zawiera podsumowanie parametrów przebiegu sekwencjonowania. Na karcie Sequencing Information (Informacje dotyczące sekwencjonowania) prezentowane są następujące informacje:

Tytuł sekcji	Opis
Instrument Name (Nazwa aparatu)	Nazwa aparatu użytego do wykonania przebiegu.
Sequenced By (Sekwencjonowanie wykonane przez)	Nazwa użytkownika, który uruchomił przebieg.
Sequencing Start (Rozpoczęcie sekwencjonowania)	Data i godzina rozpoczęcia przebiegu sekwencjonowania.
Read Lengths (Długości odczytu)	Liczba odczytów i cykli w każdym odczycie wykonanym podczas przebiegu.
Flow Cell Information (Informacje dotyczące komory przepływowej)	Kod kreskowy, numer katalogowy, numer partii oraz data ważności komory przepływowej użytej do przebiegu.
Reagent Cartridge Information (Informacje dotyczące kasety odczynników)	Kod kreskowy, numer katalogowy, numer partii oraz data ważności kasety odczynników użytej do przebiegu.
Chemistry Type (Typ odczynników chemicznych)	Typ odczynników chemicznych wykorzystanych do przygotowania biblioteki.
Chemistry Version (Wersja odczynników chemicznych)	Wersja zestawu odczynników chemicznych MiSeqDx.
RTA Version (Wersja RTA)	Wersja oprogramowania RTA użytego do przebiegu.
Module Version (Wersja modułu)	Wersja oprogramowania modułu lokalnego menedżera przebiegu przypisana do konkretnego przebiegu.
PR2 Information (Informacje dotyczące roztworu PR2)	Kod kreskowy, numer katalogowy, numer partii oraz data ważności butelki z roztworem PR2 użytej do przebiegu.




## Karta Samples and Results (Próbki i wyniki)

Karta Samples and Results (Próbki i wyniki) zawiera podsumowanie wyników analizy dla każdej próbki wymienionej w tabeli próbek, lokalizację folderu analiz oraz opcję ponownego umieszczenia analizy w kolejce. Informacje zawarte na karcie Samples and Results (Próbki i wyniki) są swoiste dla danego modułu analizy użytego do przebiegu.

Każdy raport zawiera nazwy próbek, wersję oprogramowania do analizy lub aplikacji oraz datę raportu.

Karta zawiera następujące pola informacyjne:

Tytuł sekcji	Opis
Select Analysis (Wybór analizy)	Rozwijana lista wszystkich wykonanych analiz na podstawie danych wygenerowanych z przebiegu sekwencjonowania. Każda przeprowadzona analiza otrzymuje kolejny numer. Wyniki przedstawiane są osobno.
Analysis Folder (Folder analiz)	Ścieżka do folderu analiz. Aby uzyskać szybki dostęp do folderu analiz, należy kliknąć ikonę Kopiuj do schowka  .
Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce)	Polecenie wykonania ponownej analizy danych z przebiegu sekwencjonowania. Polecenie zawiera opcję edycji parametrów analizy lub kontynuowania bez zmian.

## Możliwe stany przebiegu

Kolumna Status (Stan) w panelu przedstawia stany poszczególnych przebiegów. W poniższej tabeli opisano możliwe stany przebiegu oraz kolor paska stanu w kolumnie Status (Stan).

Status (Stan)	Kolor paska stanu	Opis stanu
Ready for Sequencing (Gotowość do sekwencjonowania)	Brak	Oczekiwanie na rozpoczęcie przebiegu sekwencjonowania.
Sequencing Running (Trwa sekwencjonowanie)	Niebieski	Sekwencjonowanie w toku.
Sequencing Unsuccessful (Sekwencjonowanie nieudane)	Czerwony	Problem dotyczący sekwencjonowania. Brak działań.
Sequencing Stopped (Przerwanie sekwencjonowania)	Czerwony	Sekwencjonowanie zatrzymane. Brak działań.
Sequencing Complete (Sekwencjonowanie zakończone)	Niebieski	Sekwencjonowanie zakończone. Pasek stanu wskazuje 50%.
Primary Analysis Complete (Podstawowa analiza zakończona)	Niebieski	Zakończono zbieranie danych sekwencjonowania. Pasek stanu wskazuje 50%.
Primary Analysis Unsuccessful (Podstawowa analiza nie powiodła się)	Czerwony	Nieudana analiza RTA. Pasek stanu wskazuje 25%.
Analysis Queued (Analiza umieszczona w kolejce)	Niebieski	Oczekiwanie na rozpoczęcie analizy.
Analysis Running (Trwa analiza)	Niebieski	Analiza w toku.
Analysis Unsuccessful (Analiza nieudana)	Czerwony	Problem dotyczący analizy. Brak działań.
Stopping Analysis (Przerywanie analizy)	Czerwony	Otrzymano żądanie przerywania analizy.

Status (Stan)	Kolor paska stanu	Opis stanu
Analysis Stopped (Przerwanie analizy)	Czerwony	Przerwano analizę. Brak działań.
Analysis Completed (Analiza ukończona)	Zielony	Ukończono działanie. Pasek stanu wskazuje 100%.

## Historia wersji

Dokument	Data	Opis zmiany
Nr dokumentu: 1000000011880, wer. 02	Sierpień 2021 r.	Zaktualizowano adres autoryzowanego przedstawiciela w UE.
Nr dokumentu: 1000000011880, wer. 01	Kwiecień 2020 r.	Zaktualizowano adres autoryzowanego przedstawiciela w UE. Zaktualizowano adres sponsora australijskiego.
Nr dokumentu: 1000000011880, wer. 00	Sierpień 2017 r.	Pierwsze wydanie.

## Pomoc techniczna

W celu uzyskania pomocy technicznej należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Illumina.

Witryna: [www.illumina.com](http://www.illumina.com)  
Adres e-mail: [techsupport@illumina.com](mailto:techsupport@illumina.com)

Numery telefonów do działu pomocy technicznej firmy Illumina

Region	Bezpłatne	Regionalne
Ameryka Północna	+1 800 809 4566	
Australia	+1 800 775 688	
Austria	+43 800006249	+43 19286540
Belgia	+32 80077160	+32 34002973
Chiny	400 635 9898	
Dania	+45 80820183	+45 89871156
Finlandia	+358 800918363	+358 974790110
Francja	+33 805102193	+33 170770446
Hiszpania	+34 911899417	+34 800300143
Holandia	+31 8000222493	+31 207132960
Hongkong	800960230	
Irlandia	+353 1800936608	+353 016950506
Japonia	0800 111 5011	
Niemcy	+49 8001014940	+49 8938035677
Norwegia	+47 800 16836	+47 21939693
Nowa Zelandia	0800 451 650	
Singapur	+1 800 579 2745	
Szwajcaria	+41 565800000	+41 800200442
Szwecja	+46 850619671	+46 200883979
Tajwan	00806651752	
Wielka Brytania	+44 8000126019	+44 2073057197
Włochy	+39 800985513	+39 236003759
Inne kraje	+44 1799 534000	

Karty charakterystyki – dostępne na stronie firmy Illumina pod adresem [support.illumina.com/sds.html](http://support.illumina.com/sds.html).

Dokumentacja produktu jest dostępna do pobrania w formacie PDF w witrynie firmy Illumina.

Należy otworzyć stronę [support.illumina.com](http://support.illumina.com), wybrać produkt, a następnie zaznaczyć pozycję **Documentation & Literature** (Dokumentacja i literatura).



Illumina  
5200 Illumina Way  
San Diego, California 92122, USA  
+1 800 809 ILMN (4566)  
+1 858 202 4566 (poza Ameryką Północną)  
techsupport@illumina.com  
www.illumina.com



Illumina Netherlands B.V.  
Steenoven 19  
5626 DK Eindhoven  
Holandia

Australijski sponsor:  
Illumina Australia Pty Ltd  
Nursing Association Building  
Level 3, 535 Elizabeth Street  
Melbourne, VIC 3000  
Australia

**DO STOSOWANIA W DIAGNOSTYCE IN VITRO**

© 2021 Illumina, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

**illumina®**