

Kode Etik Illumina 2026

Additional languages are available below:

- Chinese
- Dutch
- French
- German
- Italian
- Japanese
- Korean
- Indonesian
- Portuguese
- Russian
- Spanish

Daftar Isi

Pesan dari CEO	3	Dampak Sosial	19
Pendahuluan	4	Keberlanjutan Lingkungan	19
Individu yang terikat dengan Kode Etik ini	4	Interaksi dengan Pemerintah dan Aktivitas Politik	20
Prinsip Umum yang Harus Dipatuhi	5	Penanganan Aset dan Informasi Perusahaan	21
Pengawasan Kode Etik	5	Aset dan Sumber Daya Perusahaan	21
Tanggung jawab Manajer dan Supervisor	5	Informasi Rahasia	22
Cara Kami Menjalankan Bisnis	6	Penanganan Informasi Rahasia	23
Konflik Kepentingan	6	Komunikasi Eksternal	24
Transaksi dengan Pihak Berelasi	8	Komunitas Investasi dan Keuangan	24
Taat pada Hukum	9	Berinteraksi dengan Media	25
Suap dan Korupsi	9	Berinteraksi di Media Sosial	26
Hubungan dengan Tenaga dan Organisasi Medis	10	Sumber Daya Manusia Kita	27
Pendampingan pasien	11	Anti-Diskriminasi	27
Pelaporan Publik	11	Anti-Pelecehan	28
Persaingan yang Sehat	12	Kesehatan dan Keamanan Lingkungan Kerja	29
Intelegensi Bisnis	13	Komitmen Illumina terhadap Privasi ...	30
Klaim Pemasaran dan Penjualan	14	Tanggung Jawab Tambahan	31
Komitmen Illumina terhadap Hak Asasi Manusia	14	Melaporkan potensi pelanggaran atau kekhawatiran	31
Bekerja dengan Pemasok	17	Mencegah Pembalasan	32
Kepatuhan Perdagangan Internasional ..	17	Penegakan Kode Etik	32
Tanggung Jawab Kita	18	Bekerja Sama dalam Penyelidikan	33
Kualitas dan Keamanan Produk	18	Mengelola Kebijakan Perusahaan	33
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ..	18	Lampiran	33
		Referensi	34

Pesan dari CEO

Illumina akan mendorong berbagai terobosan ilmiah selama puluhan tahun ke depan, termasuk banyak inovasi yang saat ini bahkan belum dapat kita bayangkan. Saat kami memimpin era baru genomika di pertemuan antara teknologi sekuensing, perangkat lunak, dan kecerdasan buatan (AI), kami memikul tanggung jawab yang besar. Para peneliti dan dokter yang menggunakan layanan serta solusi kami akan mencapai lompatan besar dalam dunia sains. Mereka akan menghasilkan dan menganalisis kumpulan data multiomik dalam skala sangat besar untuk memajukan kedokteran presisi dan mendorong inovasi. Mereka akan mempercepat penemuan obat dan pengembangan terapi personal guna meningkatkan peluang pemulihan dan kelangsungan hidup pasien. Para peneliti dan dokter juga akan mengungkap wawasan dari data dunia nyata yang dapat meningkatkan hasil pengobatan serta memperluas akses terapi yang mengubah kehidupan.

Untuk melayani pelanggan dengan sebaik-baiknya, mendukung keberhasilan pelanggan, dan menjaga kepercayaan yang pelanggan berikan kepada kita, kita harus menjalankan setiap pekerjaan dengan standar etika tertinggi.

Illumina berkomitmen menjalankan bisnis sesuai dengan seluruh hukum dan peraturan yang berlaku. Berdasarkan komitmen tersebut, Dewan Direksi perusahaan telah menetapkan Kode Etik ini yang berlaku mengikat bagi seluruh karyawan, konsultan, pekerja sementara, pejabat perusahaan, serta anggota Dewan Direksi, tanpa memandang lokasi, tingkat jabatan, unit bisnis, maupun fungsi kerja.

Kode Etik ini bertujuan mendorong perilaku yang jujur dan beretika serta memastikan perlindungan terhadap kepentingan bisnis perusahaan, termasuk aset dan informasi perusahaan. Dokumen ini menjelaskan prinsip-prinsip utama perilaku bisnis untuk dipatuhi oleh setiap orang yang bekerja di Illumina maupun yang bekerjasama dengan Illumina.

Pada tahun 2025, Illumina memperkenalkan nilai-nilai perusahaan yang baru sebagai fondasi budaya organisasi perusahaan. Nilai-nilai yang sederhana namun berani ini termasuk menjadikan pelanggan pahlawan, bertanggung jawab serta berkomitmen untuk unggul - menjadi pedoman dalam perilaku dan pengambilan keputusan perusahaan, sekaligus memperkuat semangat dan standar yang terkandung dalam Kode Etik ini. Nilai-nilai tersebut meneguhkan komitmen kita terhadap kepatuhan dan tindakan yang benar melalui nilai integritas, rasa hormat, dan transparansi.

Mohon pelajari Kode Etik ini dengan saksama dan pahami bagaimana ketentuannya memengaruhi pekerjaan rutin Anda sehari-hari. Jika Anda memiliki pertanyaan lebih lanjut, silakan menghubungi compliance@illumina.com. Jika Anda mencium pelanggaran terhadap Kode Etik ini, kebijakan Illumina, atau hukum yang berlaku, silakan lihat Kode Etik ini bagaimana caranya melaporkan informasi tersebut secara rahasia.

Setiap dari kita berkewajiban untuk menerapkan Kode Etik ini dengan bangga dan penuh tujuan, sadar bahwa tindakan bersama kita akan membangun kepercayaan yang menjadi fondasi masa depan perusahaan. Bersama-sama, mari kita terus memimpin dengan berintegritas seiring membuka potensi informasi genetik manusia untuk meningkatkan kesehatan manusia.

Jacob Thaysen
CEO Illumina

Pendahuluan

Di Illumina, kita memiliki kesempatan istimewa untuk memberikan dampak yang berarti bagi kehidupan banyak orang. Pasien mempercayai kami untuk membantu mereka mengambil keputusan terkait kesehatan dan perawatan medis. Pelanggan mempercayai kami untuk mendukung penelitian mereka sekaligus menjaga reputasi yang telah mereka bangun. Karyawan dan mitra kerja juga mempercayakan keberlangsungan mata pencaharian mereka kepada kami. Kepercayaan tersebut kami peroleh melalui kerja keras dan berbagai tantangan yang kami hadapi selama bertahun-tahun. Karena itu, setiap hari kami berupaya menjaga kepercayaan yang telah diberikan kepada kami. Untuk mewujudkannya, kami berkomitmen menjalankan setiap kegiatan dengan mengedepankan standar tertinggi.

Illumina berkomitmen menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan seluruh hukum dan peraturan yang berlaku serta menjunjung standar etika tertinggi. Berdasarkan komitmen tersebut, Dewan Direksi telah menetapkan Kode Etik ini yang berlaku bagi seluruh karyawan, konsultan, tenaga kerja sementara, pejabat perusahaan, dan anggota Dewan Direksi, tanpa memandang lokasi kerja, tingkat jabatan, unit bisnis, fungsi, maupun wilayah operasional.

Kode Etik ini bertujuan agar setiap individu bertindak secara jujur dan beretika, mematuhi seluruh hukum dan peraturan yang berlaku, serta melindungi kepentingan bisnis perusahaan, termasuk aset dan informasi perusahaan. Kode Etik ini tidak dimaksudkan untuk merangkum seluruh ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, dan juga tidak dapat menjawab setiap persoalan atau situasi yang menuntut seseorang untuk mengambil keputusan secara etis. Sebaliknya, Kode Etik ini menetapkan prinsip-prinsip utama yang menjadi pedoman dalam menjalankan bisnis dan yang harus dipatuhi oleh setiap orang yang bekerja di Illumina maupun yang bekerja bersama Illumina.

Mohon pelajari Kode Etik ini dengan saksama dan pahami setiap ketentuannya. Setiap orang bertanggung jawab untuk memahami isi Kode Etik ini serta menerapkannya dalam aktivitas kerja sehari-hari. Jika Anda memiliki pertanyaan, Anda berkewajiban untuk mencari informasi dan memperoleh penjelasan yang diperlukan.

Apabila Anda mengetahui adanya pelanggaran terhadap Kode Etik ini, kebijakan Illumina, atau hukum yang berlaku, pastikan permasalahan tersebut diselesaikan dengan semestinya dan segera laporkan melalui mekanisme internal agar dapat ditindaklanjuti dan diproses lebih lanjut.

Mematuhi Kode Etik Illumina merupakan tanggung jawab kita bersama, dimulai dari jajaran pimpinan tertinggi hingga setiap individu di dalam organisasi. Bersama-sama, kita berkomitmen menjadikan Illumina sebagai perusahaan yang mencerminkan nilai-nilai terbaiknya melalui orang-orang yang bekerja di dalamnya, cara kerjanya, serta tujuan yang ingin diwujudkan.

Individu yang terikat dengan Kode Etik ini

Kode Etik ini berlaku bagi seluruh karyawan, konsultan, tenaga kerja sementara, pejabat perusahaan, dan anggota Dewan Direksi, tanpa memandang lokasi, tingkat jabatan, unit usaha, fungsi, maupun wilayah kerja (selanjutnya, kecuali dinyatakan lain, disebut sebagai "karyawan" dalam Kode Etik ini. Mitra Saluran (Channel Partners) wajib mematuhi Kode Etik Mitra Saluran Illumina.

Referensi tambahan

Rujuk:
[Kebijakan Kode Etik Mitra](#)
[Penyalur Illumina](#)

Vendor dan mitra bisnis merupakan perpanjangan dari perusahaan. Oleh karena itu, mereka wajib menjunjung semangat Kode Etik ini serta mematuhi setiap ketentuan kontrak yang berlaku selama bekerja untuk perusahaan.

Prinsip Umum yang Harus Dipatuhi

Selalu pegang teguh prinsip-prinsip berikut untuk membantu perusahaan menjaga dan menerapkan standar etika tertinggi:

- Patuhi sepenuhnya seluruh hukum dan peraturan yang berlaku. Jika Anda ragu apakah tindakan Anda melanggar hukum, mintalah saran sebelum melakukannya.
- Pahami isi Kode Etik ini. Anda wajib mematuhi Kode Etik ini beserta seluruh kebijakan dan prosedur yang berhubungan dengan tanggung jawab pekerjaan Anda.
- Selesaikan seluruh pelatihan yang diwajibkan kepada Anda tepat waktu.
- Segera laporkan setiap masalah dugaan pelanggaran hukum, peraturan, kebijakan perusahaan, atau Kode Etik ini kepada atasan Anda, HRD, atau bagian Hukum melalui compliance@illumina.com. Masalah juga dapat disampaikan secara anonim melalui Hotline Kepatuhan dan Pencegahan Penipuan melalui tautan pelaporan anonim yang tersedia di Halaman Utama Kepatuhan Korporat. Situs ini juga menyediakan nomor telepon bebas pulsa internasional untuk melaporkan masalah pelanggaran yang disampaikan dengan itikad baik.
- Bekerjasamalah dan berikan informasi yang benar dalam setiap proses investigasi atau audit. Jangan mengubah atau memusnahkan dokumen sebagai respon terhadap investigasi atau ketika investigasi akan dilakukan.

Pengawasan Kode Etik

Kami telah membentuk Komite Kepatuhan untuk mengarahkan dan mengawasi seluruh aktivitas kepatuhan perusahaan, termasuk pengelolaan Kode Etik ini. Komite Kepatuhan terdiri dari para eksekutif senior, salah satunya Chief Compliance Officer atau CCO (Pejabat Kepatuhan) perusahaan.

Tanggung jawab Manajer dan Supervisor

Jika Anda adalah atasan atau mengelola tim, Anda juga memiliki tanggung jawab berikut:

- Menjadi teladan. Manajer diharapkan menunjukkan standar tertinggi dalam perilaku bisnis yang etis.
- Menciptakan lingkungan kerja yang positif. Bangun lingkungan kerja yang berfokus pada hubungan yang baik, menghargai perilaku etis, serta menjunjung tinggi rasa saling menghormati dan komunikasi yang terbuka.
- Menjadi sumber informasi bagi sesama. Jelaskan kepada anggota tim bagaimana Kode Etik, kebijakan, dan prosedur Perusahaan berlaku dalam pekerjaan sehari-hari mereka serta apa yang harus mereka lakukan.
- Bersikap proaktif. Manfaatkan setiap kesempatan untuk mendiskusikan dan menangani secara tepat berbagai pertanyaan maupun situasi yang menantang.



- Bangun lingkungan kerja yang membuat setiap orang merasa nyaman untuk mengajukan pertanyaan dan melaporkan dugaan pelanggaran hukum, Kode Etik, maupun kebijakan dan prosedur Perusahaan. Jangan pernah melakukan pembalasan terhadap siapa pun yang menyampaikan masalah atau pelanggaran dengan itikad baik.
- Jangan pernah meminta atau menekan siapa pun untuk melakukan sesuatu yang tidak boleh Anda lakukan sendiri.
- Ketahui batasan kewenangan Anda dan jangan mengambil tindakan yang melampaui kewenangan tersebut. Delegasikan wewenang hanya jika diperbolehkan, dan jangan pernah mendelegasikan wewenang kepada individu yang Anda yakini dapat terlibat dalam perilaku yang melanggar hukum atau tidak etis.

Manajer, yaitu seluruh karyawan Illumina yang memiliki tanggung jawab pengawasan, adalah titik kontak bagi karyawan Illumina untuk melaporkan masalah kepatuhan yang nyata maupun yang dicurigai. Selain itu, manajer juga bertanggung jawab mengawasi kepatuhan karyawan yang berada di bawah pengawasannya.

Sebagai manajer, apabila Anda mengetahui adanya tindakan yang berpotensi melanggar hukum, melanggar kebijakan atau prosedur Perusahaan, ataupun Kode Etik ini, Anda wajib melaporkan pelanggaran kepatuhan tersebut kepada Chief Compliance Officer atau senior lainnya dari Departemen Kepatuhan paling lambat empat puluh delapan (48) jam sejak Anda mengetahuinya.

Cara Kami Menjalankan Bisnis

Masing-masing dari kita bertanggung jawab, setiap hari dan dalam setiap tindakan yang kita lakukan, untuk menjunjung standar tertinggi serta menerapkan nilai-nilai inti perusahaan dalam menjalankan bisnis.

Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan terjadi ketika karyawan melakukan tindakan atau menjalin hubungan yang bertentangan dengan kepentingan perusahaan atau yang dapat memengaruhi kinerja maupun kebebasan mereka untuk membuat keputusan dalam menjalankan tugas. Karyawan beserta

anggota keluarga dekatnya tidak boleh melakukan tindakan atau memiliki maupun menjalin hubungan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan tanpa terlebih dahulu memperoleh peninjauan dan persetujuan dari Departemen Kepatuhan sesuai dengan Proses Penilaian dan Pengungkapan Konflik Kepentingan perusahaan ("Proses Konflik Kepentingan"). Konflik kepentingan yang nyata memerlukan persetujuan dari Chief Compliance Officer.

Meskipun tidak semua jenis konflik kepentingan dapat dijabarkan, berikut ini adalah beberapa contoh situasi yang sering menimbulkan konflik kepentingan.

Keuntungan pribadi yang tidak wajar

Konflik kepentingan dapat timbul ketika Anda atau anggota keluarga Anda, atau seseorang yang memiliki hubungan pribadi dengan Anda, menerima keuntungan pribadi yang tidak semestinya, karena jabatan Anda di Perusahaan. Untuk mencegah konflik tersebut, jangan terima hadiah, pembayaran, kompensasi, pinjaman, jaminan kewajiban pribadi, atau keuntungan nyata lainnya dari individu atau lembaga mana pun yang melakukan atau bermaksud melakukan bisnis dengan Perusahaan, termasuk, misalnya, pemasok, konsultan, mitra bisnis, distributor, dan pelanggan. Untuk informasi lebih lanjut mengenai jamuan bisnis, hadiah, dan honorarium, silakan merujuk pada Kebijakan Pemberian dan Penerimaan Jamuan Bisnis, Hadiah, dan Honorarium. Anda juga tidak boleh menggunakan properti atau informasi Perusahaan, atau pengaruh jabatan Anda di Perusahaan, untuk keuntungan pribadi yang tidak sah.

Hubungan pribadi

Hubungan pribadi tertentu (seperti anggota keluarga dekat atau hubungan akrab) antara Anda dan karyawan pesaing atau badan usaha yang berbisnis dengan Illumina dapat menimbulkan kesan konflik kepentingan yang nyata atau yang tampak. Jika Anda berada dalam hubungan yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan tersebut, Anda wajib segera melaporkannya kepada atasan dan HRD, serta memperoleh penelaahan dan persetujuan dari fungsi Kepatuhan sesuai dengan Prosedur Konflik Kepentingan yang berlaku di Perusahaan.

Kepentingan keuangan atau hubungan pekerjaan dengan perusahaan lain

Anda tidak boleh memiliki hubungan kerja, hubungan sebagai konsultan, atau hubungan keuangan lainnya dengan pihak usaha mana pun apabila hubungan tersebut mengurangi, atau dapat dianggap mengurangi, loyalitas maupun objektivitas Anda terhadap Perusahaan. Sebagai contoh, Anda tidak boleh bekerja atau ditunjuk sebagai konsultan oleh suatu perusahaan atau usaha yang bersaing dengan Perusahaan. Anda juga tidak boleh bekerja untuk, memberikan jasa konsultasi kepada, atau memiliki kepentingan kepemilikan dalam suatu perusahaan atau usaha yang menjalin hubungan bisnis dengan Illumina apabila Anda terlibat dalam pengambilan keputusan untuk menunjuk atau mempertahankan hubungan bisnis dengan perusahaan atau usaha tersebut.

Pelaporan Potensi Konflik Kepentingan

Pertimbangkan dengan matang ketika Anda mencium potensi konflik kepentingan atau apakah situasi tersebut dapat menimbulkan kesan adanya konflik kepentingan di mata orang lain. Jika demikian, segera laporkan kepada atasan dan Human Resources, serta dapatkan peninjauan dan persetujuan dari fungsi Compliance sesuai dengan Proses Konflik Kepentingan Perusahaan.

Referensi Tambahan

Kunjungi:
[Halaman Konflik Kepentingan Orang Dalam](#)

Rujuk:
[Kebijakan tentang Memberi dan Menerima Jamuan bisnis, Hadiah, dan Honorarium](#)

Pedoman Tata Kelola Perusahaan tersedia di:
www.illumina.com

Kirim pertanyaan ke:
compliance@illumina.com

Pengesampingan Konflik Kepentingan

Seluruh konflik kepentingan nyata harus memperoleh persetujuan pengecualian dari Chief Compliance Officer. Pengecualian terhadap ketentuan konflik kepentingan dalam Kode Etik ini bagi pejabat eksekutif yang ditunjuk Perusahaan dan anggota Dewan Direksi hanya dapat diberikan oleh Komite Nominasi dan Tata Kelola Perusahaan dari Dewan Direksi Perusahaan.

Tanggungjawab Kita

- Selalu mengambil keputusan demi kepentingan terbaik perusahaan..
- Jangan pernah memanfaatkan peluang bisnis atau investasi untuk keuntungan pribadi apabila Anda mengetahui peluang tersebut selama Anda bertugas atau bekerja di Illumina.
- Selalu patuhi kebijakan dan proses pengadaan Perusahaan, serta minta peninjauan dan persetujuan dari Compliance sebelum menunjuk atau mengarahkan hubungan bisnis kepada pemasok atau mitra usaha lain yang dimiliki atau dikelola oleh anggota keluarga Anda. Yang dimaksud dengan anggota keluarga meliputi pasangan, anak, orang tua, mertua, saudara kandung, dan siapa pun yang tinggal serumah dengan Anda.
- Selalu dapatkan persetujuan terlebih dahulu dari atasan dan HRD sebelum menerima pekerjaan di luar Perusahaan selama Anda masih bekerja di Illumina. Apabila pekerjaan tersebut berpotensi menimbulkan konflik kepentingan, Anda juga harus memperoleh peninjauan dan persetujuan dari Tim Kepatuhan.
- Laporkan kepada Tim Kepatuhan setiap kepentingan kepemilikan yang Anda miliki pada pemasok atau mitra bisnis Perusahaan lainnya, kecuali apabila kepemilikan tersebut berupa saham pada perusahaan terbuka.
- Tidak meminta hadiah pribadi, bantuan, jamuan, ataupun layanan dalam bentuk apa pun.
- Dilarang menerima hadiah berupa uang tunai atau yang setara dengan uang tunai, seperti voucher, dari pemasok, pelanggan, atau mitra bisnis lainnya.
- Dapatkan persetujuan dari atasan, HRD dan Tim Kepatuhan sebelum bergabung dengan komite, dewan, dewan penasihat ilmiah, atau badan eksternal mana pun. Menjabat sebagai anggota dewan eksternal juga dapat memerlukan persetujuan CEO sesuai dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan.
- Apabila Anda merasa memiliki konflik kepentingan, atau berada dalam situasi yang dapat dianggap sebagai konflik kepentingan, segera laporkan kepada atasan dan HRD serta dapatkan peninjauan dan persetujuan dari Tim Kepatuhan sesuai dengan Prosedur Konflik Kepentingan Perusahaan.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

- Selain ketentuan umum mengenai konflik kepentingan yang telah dijelaskan sebelumnya, Illumina memiliki Kebijakan Transaksi dengan Pihak Berelasi yang mengatur transaksi antara Perusahaan dan direksi, pejabat eksekutif, pemegang saham utama, atau anggota keluarga dekat mereka ("Pihak Berelasi"). Setiap Pihak Berelasi wajib mematuhi prosedur dan persyaratan persetujuan yang ditetapkan dalam kebijakan tersebut untuk setiap Transaksi dengan Pihak Berelasi sebagaimana didefinisikan di dalamnya. Jika Anda merasa mungkin terlibat dalam suatu Transaksi dengan Pihak Berelasi, Anda harus segera memberi tahu Chief Legal Officer dan mengikuti prosedur yang diatur dalam Kebijakan Transaksi dengan Pihak Berelasi. Untuk informasi lebih lanjut, silakan rujuk pada kebijakan tersebut atau hubungi Departemen Hukum.

Taat pada Hukum

Anda diwajibkan menjunjung tinggi standar etika serta mematuhi sepenuhnya seluruh hukum dan peraturan yang berlaku, baik secara tersurat maupun tersirat. Anda juga harus mematuhi standar tersebut ketika menangani persyaratan khusus yang sering kali terkait dengan transaksi pemerintah atau saat berinteraksi dengan pejabat, perwakilan, maupun instansi pemerintah yang mengatur pasar tempat kami menjalankan bisnis. Apabila suatu hukum atau peraturan tidak jelas, atau tampak bertentangan dengan hukum lain dan ketentuan dalam Kode Etik ini atau kebijakan atau prosedur Perusahaan lainnya, Anda harus meminta klarifikasi kepada atasan Anda. Jika atasan Anda tidak dapat memberikan penjelasan, mintalah klarifikasi kepada Departemen Hukum.

Suap dan Korupsi

Kami melarang suap dan korupsi dalam bentuk apa pun, termasuk secara langsung atau tidak langsung memberikan, menawarkan, menerima, atau mengizinkan pemberian suap di mana pun di dunia. Kami mematuhi undang-undang anti-korupsi di setiap negara tempat kami berbisnis, termasuk undang-undang yang melarang penyuapan pejabat dan pegawai pemerintah, serta pegawai lembaga komersial.

Kami tidak menawarkan suap kepada pejabat pemerintah, profesional kesehatan, atau pihak lain. Tidak ada karyawan, distributor, agen, mitra saluran penjualan, atau perwakilan lain dari Perusahaan di seluruh dunia yang boleh secara langsung atau tidak langsung menawarkan, menjanjikan, membayar, memberikan, atau mengizinkan pemberian keuntungan finansial atau keuntungan lain, atau apa pun yang bernilai, kepada individu atau organisasi mana pun, untuk memberikan pengaruh yang tidak semestinya kepada penerima, mendorong penerima untuk melanggar kewajibannya, memperoleh keuntungan yang tidak pantas bagi Perusahaan, atau memberi penghargaan yang tidak pantas kepada penerima atas perilaku masa lalu.



Kami mengharapkan semua mitra bisnis kami (distributor, agen, mitra saluran penjualan, dan konsultan) untuk mempertahankan standar yang sama ketika bertindak atas nama Illumina. Kami tidak akan menggunakan pihak ketiga untuk melakukan hal yang kami sendiri tidak dibenarkan melakukannya.

Tanggung Jawab Kita

- Tidak memberi atau menerima suap atau komisi atau jenis pembayaran tidak pantas lainnya, termasuk, misalnya, uang tunai, hadiah, atau apa pun yang bernilai.
- Berhati-hati sebelum memberikan apa pun yang bernilai kepada pejabat pemerintah atau tenaga medis, dan memastikan untuk mematuhi semua kebijakan Perusahaan dan hukum setempat yang berlaku.
- Mempertimbangkan kebijakan dan prosedur anti-korupsi perusahaan saat memilih mitra bisnis, dan pantau perilaku mereka.

Hubungan dengan Tenaga dan Organisasi Medis

Hukum dan peraturan di sebagian besar negara tempat kami berbisnis yang melarang atau mengatur pembayaran, sumbangan, dan hubungan tertentu dengan tenaga medis (misalnya, dokter, direktur laboratorium klinis) dan organisasi kesehatan (misalnya, rumah sakit, laboratorium uji klinis). Kebijakan Illumina adalah mematuhi semua hukum dan peraturan tersebut. Semua karyawan yang berinteraksi dengan tenaga medis ("HCP") atau lembaga kesehatan ("HOC") wajib mengetahui dan mematuhi hukum dan peraturan tersebut, serta kebijakan kami.

Tanggung Jawab Kita

- Memahami hukum, peraturan, dan kebijakan serta prosedur Perusahaan yang relevan yang mengatur interaksi Anda dengan tenaga dan lembaga kesehatan, dan cermat untuk mematuhi.
- Tidak meminta pihak ketiga untuk terlibat dalam kegiatan yang dapat melanggar kebijakan Perusahaan.
- Mematuhi semua persyaratan pencatatan dan pengendalian keuangan.
- Melaporkan setiap dugaan pelanggaran kebijakan ini oleh karyawan atau pihak ketiga yang melakukan bisnis atas nama kami kepada atasan Anda atau bagian Kepatuhan segera.

Hubungan antara Penyedia Layanan Kesehatan dan Pasien

Kami menghargai hubungan, kerja sama, dan kepercayaan yang terjalin antara pasien dan penyedia layanan kesehatan. Kami mengharapkan para penyedia layanan kesehatan bertindak secara berintegritas dan jujur serta mengutamakan kesejahteraan pasien di atas kepentingan pribadi, profesional, maupun institusional mereka. Penyedia layanan kesehatan harus menggunakan produk dan layanan Illumina semata-mata berdasarkan kebutuhan medis pasien. Kami tidak akan menjalin hubungan atau bekerja sama dengan penyedia layanan kesehatan yang merusak integritas hubungan antara penyedia layanan kesehatan dan pasien.

Referensi Tambahan

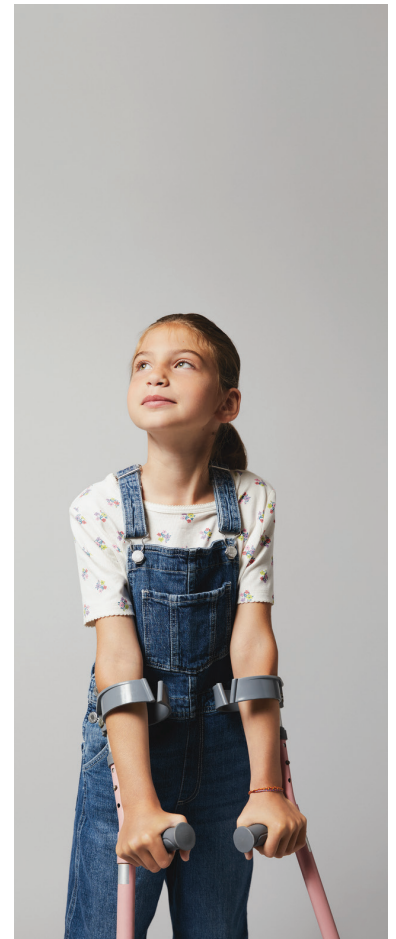
Kunjungi:

[Halaman utama Program Kepatuhan di Illumina Insider](#)

Rujuk:

[Kebijakan interkasi dengan Tenaga dan Organisasi Medis](#)

[Keterlibatan Nakes dan Pejabat Pemerintah dan NPW](#)



Penelitian Klinis

Penelitian klinis kami dirancang dan dilakukan sesuai dengan seluruh ketentuan hukum, peraturan, dan standar yang berlaku. Kami berpegang pada prinsip-prinsip ICH E6 Good Clinical Practice (GCP), yaitu standar etika dan mutu ilmiah internasional yang mengatur perancangan, pelaksanaan, pencatatan, dan pelaporan penelitian klinis dengan partisipasi manusia maupun data dari mereka.

Pendampingan pasien

Kami berupaya menjalin hubungan erat dengan pasien maupun kelompok yang mewakili mereka ("kelompok pendampingan pasien") guna membangun bukti dan mendorong pemanfaatan genomik yang memberikan dampak positif bagi pelayanan klinis. Untuk itu, keterlibatan kami didasarkan pada empat prinsip utama:

- Tujuan bersama: Pendampingan pasien berada di titik pertemuan antara teknologi yang kami kembangkan dan kebutuhan pasien. Kami berupaya membangun pemahaman bersama antara tim internal, pemangku kepentingan eksternal, dan pengalaman nyata pasien. Dengan mengangkat perspektif dan pengalaman pasien, kami membangun landasan etika yang sama untuk memperluas akses terhadap layanan genomik.
- Kemandirian pasien dan kelompok pendampingan pasien: Kami menghormati hak pasien untuk mengambil keputusan layanan kesehatannya secara mandiri serta mendukung pasien memperjuangkan kepentingan mereka sendiri.
- Transparansi: Kami berinteraksi dengan pasien dan kelompok pendampingan pasien secara terbuka dan jujur.
- Keberlanjutan: Kami menghargai kemitraan jangka panjang dengan pasien dan kelompok pendampingan pasien. Melalui kerja sama yang erat, kami mengembangkan berbagai program dan inisiatif yang memperkuat ketahanan individu maupun organisasi.
- Komitmen kami adalah membangun hubungan yang berlandaskan kepercayaan dan tindakan nyata berdasarkan pengalaman pasien.

Pelaporan Publik

Informasi yang akurat merupakan dasar bagi Perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis yang tepat. Memberikan informasi akurat dan tepat waktu kepada publik penting agar pelanggan, investor, dan pemerintah dapat memperoleh pemahaman yang benar mengenai Perusahaan. Karena itu, seluruh pemberian informasi publik, buku, dan catatan Perusahaan harus disusun secara wajar, akurat, tepat waktu, lengkap, dan mudah dipahami.

Untuk itu, kita harus menjaga integritas sistem akuntansi dan pengendalian internal Perusahaan serta memastikan bahwa setiap transaksi dilakukan secara sah, dicatat secara akurat dan lengkap, dapat didukung oleh dokumentasi yang memadai, dan segera dibukukan. Laporan dan dokumen yang disampaikan kepada Securities and Exchange Commission (SEC), maupun komunikasi publik Perusahaan lainnya, harus menyajikan informasi yang lengkap, wajar, akurat, tepat waktu, dan mudah dipahami. Setiap karyawan bertanggung jawab untuk melakukan yang terbaik guna memastikan Perusahaan memenuhi standar tersebut.

Referensi Tambahan

Kunjungi:

[Halaman utama Program Kepatuhan di Illumina Insider](#)

Rujuk:

[Kebijakan Anti-Suap dan Anti-Korupsi](#)

Referensi Tambahan

Kunjungi:

[Homepage Hukum di Illumina Insider](#)

Rujuk:

[Kebijakan Kontrak Global](#)

[Kebijakan](#)

[Kuasa Penandatanganan](#)

Tanggung Jawab Kita

- Selalu jujur saat membuat catatan atau laporan apa pun untuk Perusahaan. Hal ini mengharuskan semua pernyataan benar, lengkap, dan tidak menyesatkan atau memberikan kesan yang tidak tepat.
- Seluruh catatan dan laporan Perusahaan harus secara akurat menggambarkan keadaan yang sebenarnya. Jangan pernah mencatat penjualan atau pengiriman fiktif, mengurangi atau menambah nilai aset maupun kewajiban finansial, atau menunda pembayaran item yang sudah dicatat.
- Semua catatan keuangan harus sesuai dengan prinsip akuntansi umum dan sistem pengendalian internal Perusahaan.
- Terapkan pengendalian internal yang sesuai, termasuk pemisahan tugas yang memadai, pemantauan proses bisnis terhadap transaksi atau aktivitas yang tidak biasa, serta pembatasan dan pengendalian akses ke sumber daya Perusahaan.
- Laporkan aktivitas yang diketahui atau dicurigai curang, ilegal, atau tidak etis, termasuk, misalnya, penggelapan atau pencurian dana, ketidakpatutan dalam pelaporan transaksi keuangan, pemalsuan atau pengubahan dokumen, penyalahgunaan informasi rahasia perusahaan.
- Hanya tandatangani dokumen, termasuk kontrak, yang Anda berwenang untuk menandatangani dan yang Anda yakini sah.
- Hubungi departemen Hukum jika terdapat keraguan tentang kesesuaian penyimpanan dokumen atau penghancuran catatan.

Persaingan yang Sehat

Illumina mendukung persaingan pasar yang sehat karena hal ini mendorong perkembangan berbagai industri penting. Oleh karena itu, kami menolak segala tindakan yang melawan hukum membatasi persaingan yang sah. Kami berupaya bersaing dan meraih keberhasilan secara jujur, etis, dan adil di pasar. Kami tidak melakukan komunikasi yang tidak etis, tidak adil, atau melanggar hukum dengan pihak mana pun. Kami selalu menjalin hubungan yang wajar dan profesional dengan pelanggan, pemasok, pesaing, maupun karyawan. Kami tidak mengambil keuntungan yang tidak semestinya melalui manipulasi, penyembunyian informasi, penyalahgunaan informasi istimewa atau posisi pasar, penyajian informasi yang menyesatkan, maupun praktik tidak adil lainnya. Kami juga tidak membuat kesepakatan, baik formal maupun informal, dengan pihak mana pun untuk melakukan praktik antipersaingan, termasuk menetapkan harga secara bersama-sama atau membagi pelanggan, pemasok, maupun wilayah pasar.

Kami mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan persaingan usaha, antimonopoli, dan pengumpulan informasi bisnis pihak ketiga. Kepatuhan terhadap hukum persaingan merupakan hal yang kami anggap sangat penting, dan kami berkomitmen untuk menerapkan standar kepatuhan tertinggi dalam menjalankan kegiatan usaha.

Untuk mendukung persaingan yang sehat dan jujur, Anda harus membatasi interaksi dengan pesaing hanya pada hal-hal yang benar-benar perlu. Hindari membahas informasi yang sensitif dari sudut pandang persaingan usaha, termasuk hal-hal yang berkaitan dengan faktor-faktor persaingan antara Perusahaan dan pihak ketiga lain, kecuali setelah memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Departemen Hukum.

Referensi Tambahan

Kunjungi:
[Laman Departemen Hukum di Illumina Insider](#)

Tanggung Jawab Kita

- Tidak membuat perjanjian, persetujuan, atau kesepakatan formal maupun informal dengan pesaing yang menetapkan harga (termasuk harga pasokan dan harga pembelian untuk bahan baku), menggilir atau mengalokasikan penawaran, membandingkan penawaran, memboikot pemasok atau pelanggan, atau mengalokasikan produksi, wilayah penjualan, produk, pelanggan, atau pemasok.
- Meminta petunjuk dari departemen Hukum sebelum mengalokasikan wilayah penjualan, produk, atau pelanggan di antara distributor, agen penjualan, dan mitra saluran penjualan lainnya.
- Tidak bertukar informasi komersil yang sensitif dengan pesaing dan tidak membuat perjanjian dengan pesaing yang mungkin berdampak pada pembatasan persaingan.
- Tidak terlibat dalam percakapan apa pun dengan pihak ketiga (terutama calon pesaing maupun yang ada) yang dapat dianggap sebagai tindakan yang membatasi persaingan. Jika percakapan mengenai topik tersebut mulai berlangsung, segera tinggalkan pertemuan dan laporkan insiden tersebut kepada atasan yang terkait, pengurus, atau Departemen Hukum.
- Meminta departemen Hukum untuk meninjau perjanjian dengan pelanggan, distributor, agen penjualan, dan mitra saluran penjualan lainnya, yang (i) membatasi hak pelanggan untuk menjual kembali produk di wilayah tertentu (misal, pasar berisi tanpa persaingan), atau (ii) yang secara eksplisit maupun implisit mewajibkan pelanggan untuk membeli produk Illumina lainnya secara penjualan terikat atau dalam bentuk paket gabungan.
- Meminta departemen Hukum untuk meninjau perjanjian dengan distributor, agen penjualan, dan Mitra Saluran Penjualan lainnya yang mempengaruhi penetapan atau memengaruhi harga jual kembali produk Illumina.
- Meminta Departemen Hukum untuk meninjau setiap kasus ketika Anda mengusulkan pemberlakuan harga yang berbeda secara signifikan kepada pelanggan yang serupa untuk produk yang sama.

Intelegensi Bisnis

Illumina secara tegas melarang karyawan untuk terlibat dalam penipuan, penyalahgunaan informasi, atau tipu daya, atau aktivitas serupa lainnya terkait dengan perolehan informasi pribadi pihak ketiga. Berhati-hatilah saat menerima atau memperoleh informasi tersebut. Anda harus mengetahui dan mempercayai sumber informasi tersebut dan memastikan bahwa informasi yang diberikan bukanlah informasi rahasia dan tidak dilindungi oleh undang-undang rahasia dagang atau perjanjian kerahasiaan.

Tanggung Jawab Kita

- Memperoleh informasi bisnis milik pihak ketiga hanya melalui cara-cara yang sah dan etis; jangan melakukan penipuan, penyampaian informasi yang menyesatkan, atau tindakan serupa lainnya untuk memperoleh informasi tersebut.
- Memverifikasikan secara independen setiap pernyataan dari pihak ketiga bahwa mereka memperoleh informasi bisnis tersebut dengan cara yang benar dan bahwa informasi tersebut tidak terikat oleh kewajiban kerahasiaan.
- Menghormati kewajiban pihak lain, termasuk karyawan yang saat ini bekerja di Perusahaan namun sebelumnya bekerja pada pesaing, untuk menjaga kerahasiaan informasi sensitif milik mantan pemberi kerja mereka.
- Menjaga kerahasiaan setiap informasi bisnis yang Anda terima berdasarkan kewajiban kerahasiaan yang berlaku.



Klaim Pemasaran dan Penjualan

Klaim yang kita buat tentang produk kita harus jujur, tidak menyesatkan, dan didukung oleh bukti yang kuat. Semua informasi yang kami berikan kepada pelanggan, termasuk mereka yang terlibat dalam penyediaan layanan kesehatan, tentang produk kami harus sesuai dengan label yang berlaku, tujuan penggunaan, dan sesuai dengan persyaratan hukum dan peraturan.

Tanggung Jawab Kita

- Mewakili produk dan layanan kita secara adil, jujur, dan akurat. Mempromosikan produk hanya untuk penggunaan yang telah disetujui.
- Tidak menciptakan kesan yang menyesatkan melalui pernyataan atau kelalaian dalam materi iklan, pemasaran, atau penjualan, atau dalam presentasi apa pun.
- Tidak mengklaim efektivitas produk kita secara berlebihan, mengabaikan atau mengecilkan risiko produk kita, atau membuat klaim maupun perbandingan yang tidak akurat atau melanggar hukum terkait produk atau layanan pesaing.
- Semua materi iklan dan promosi harus sesuai dengan pedoman dan kebijakan Materi Iklan dan Promosi kita.
- Tidak menggunakan pesan atau materi pemasaran yang belum ditinjau dan disetujui dengan benar sesuai dengan kebijakan dan prosedur Perusahaan.

Komitmen Illumina terhadap Hak Asasi Manusia

Illumina berkomitmen untuk menghormati hak asasi manusia dan memperlakukan setiap orang secara bermartabat dan terhormat, dan berharap mitra bisnis juga melakukan hal yang sama.

Referensi Tambahan

Hubungi tim Etika dan Hak Asasi Manusia:
HumanRights@illumina.com

Rujuk:
[Komitmen Illumina terhadap Hak Asasi Manusia](#)

Menyadari bahwa Pemerintah memiliki wewenang untuk menjadi pihak rujukan dan terikat oleh perjanjian internasional, Illumina juga menghormati Prinsip-Prinsip Fundamental yang terkandung dalam Piagam Hak Asasi Manusia Internasional (yaitu Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia PBB, Kovenan Internasional tentang Hak Sipil dan Politik, dan Kovenan Internasional tentang Hak Ekonomi, Sosial, dan Budaya), Deklarasi Organisasi Buruh Internasional tentang Prinsip dan Hak Fundamental di Tempat Kerja, dan Prinsip-Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia. Sebagai anggota Pakta Global PBB, Illumina berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip ini ke dalam strategi, budaya, operasi, dan hubungan kami dengan mitra bisnis.

Komitmen Utama Kebijakan Hak Asasi Manusia Illumina meliputi: Perilaku Bisnis yang Etis, Perlindungan Privasi; Kode Etik Pemasok; Tempat Kerja yang Aman, Hak untuk Menjalankan Kebebasan Berserikat; Penghapusan Pekerja Anak, Kerja Paksa, dan Perdagangan Manusia; Kesempatan yang Sama dan Non-Diskriminasi, dan Upah dan Jam Kerja yang Adil.

Penghapusan Pekerja Anak, Kerja Paksa, dan Perdagangan Manusia

- Illumina menolak semua bentuk eksploitasi anak.
- Illumina tidak akan mempekerjakan anak-anak dan mendukung penghapusan eksploitasi pekerja anak.



- Illumina mendukung penghapusan semua bentuk kerja paksa, kerja terikat, kerja paksa tanpa persetujuan, dan perdagangan manusia.
- Illumina tidak akan secara sengaja menggunakan pemasok, kontraktor, vendor, mitra saluran, mitra bisnis, dll. yang terlibat dalam pekerja anak, kerja paksa, atau perbudakan, atau mentolerir praktik tersebut.

Kesetaraan Kesempatan dan Non-Diskriminasi

- Illumina berkomitmen untuk menghilangkan praktik ketenagakerjaan yang diskriminatif.
- Kami berkomitmen untuk memperlakukan semua karyawan secara adil dan terhormat.
- Kami berkomitmen dan menjunjung tinggi kesetaraan kesempatan yang sama di tempat kerja dan dalam semua aspek operasi bisnis kami.
- Kami akan memberikan kesempatan kerja dan pengembangan karier kepada setiap individu berdasarkan prestasi, kualifikasi, dan kemampuan, serta tidak akan menoleransi segala bentuk tindakan diskriminatif.
- Kebijakan kami melarang diskriminasi berdasarkan ras, warna kulit, usia, jenis kelamin, orientasi seksual, status perkawinan, identitas dan ekspresi gender, etnis, agama, disabilitas fisik atau mental, kondisi medis, informasi genetik, status veteran, kewarganegaraan, serta status lain yang dilindungi oleh hukum.
- Untuk menjadikan genomika bermanfaat bagi semua orang, komitmen terhadap keadilan, rasa memiliki, dan memastikan beragam suara didengar adalah cara kami menjalankan aktivitas di tempat kerja maupun di pasar, sampai ke rantai pasok, kegiatan berbagi, dan di tengah masyarakat.



Lingkungan Kerja yang Aman

- Illumina menjaga lingkungan kerja yang sehat, aman, dan produktif serta berupaya menumbuhkan budaya kepedulian di seluruh aktivitas operasional kami.
- Program Pencegahan Cedera dan Penyakit serta Kebijakan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Lingkungan (ESH) kami secara proaktif mengelola risiko dan melibatkan karyawan.
- Kami berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk kekerasan dan pelecehan yang mengancam, mengintimidasi, atau memaksa orang lain.

Bekerja dengan Pemasok

Perusahaan membangun hubungan dengan pemasok, vendor, dan pihak ketiga lainnya yang memiliki komitmen yang sama untuk memenuhi semua kewajiban hukum dan etika. Kami tidak akan berbisnis dengan pemasok yang mempekerjakan individu di bawah umur, menggunakan kerja paksa, atau menggunakan hukuman fisik untuk mendisiplinkan karyawan, terlepas dari apakah praktik tersebut diizinkan berdasarkan hukum yang berlaku. Kami akan lebih memilih pemasok yang kompetitif yang proaktif dalam berkontribusi pada pendidikan dan pengembangan karyawan yang berkelanjutan dan yang memberikan kesempatan kerja yang setara. Kami mewajibkan pemasok kami mematuhi standar perilaku yang tertuang dalam dokumen Kode Etik Pemasok: Panduan Integritas Pemasok, Kontraktor, dan Konsultan Illumina.

Referensi Tambahan

Rujuk:
[Kebijakan Kontrak Global](#)

Tanggungjawab Kita

- Mendokumentasikan semua hubungan pemasok dengan kontrak tertulis yang sesuai.
- Menyampaikan Kode Etik serta harapan kita terkait perilaku yang legal dan etis kepada seluruh pemasok. Lakukan uji tuntas (due diligence) saat memilih mitra bisnis untuk memastikan bahwa mereka memenuhi standar yang kita tetapkan.
- Mewaspada tanda-tanda bahwa pihak ketiga melanggar persyaratan hukum atau etika, termasuk hukum lingkungan, ketenagakerjaan, dan keselamatan setempat. Pemasok wajib mematuhi Kebijakan Hak Asasi Manusia Illumina, termasuk dengan menjunjung tinggi norma hak asasi manusia dan ketenagakerjaan internasional.
- Menghormati dan melindungi informasi rahasia dan hak milik pemasok kita.
- Pemasok wajib mematuhi Kode Etik Pemasok Illumina karena kita berupaya bekerja sama dengan mitra bisnis yang berkomitmen pada praktik yang berkelanjutan, adil, dan bertanggung jawab.

Kepatuhan Perdagangan Internasional

Berbagai hukum dan peraturan mengatur perdagangan lintas batas dan dengan warga negara asing ("Peraturan Kepatuhan Perdagangan"), termasuk aturan yang dirancang khusus untuk memastikan bahwa tidak adanya transaksi produk atau layanan terlarang, tidak melibatkan negara atau individu yang terkena sanksi, atau produk dan layanan tidak digunakan untuk tujuan yang ilegal. Peraturan Kepatuhan Perdagangan berlaku untuk setiap pengiriman internasional, tanpa memandang jumlah, jenis material, atau moda transportasi yang digunakan, termasuk pengiriman tanpa biaya. Peraturan lainnya melarang perusahaan untuk tidak mendukung boikot yang tidak disahkan secara resmi atau memberikan kekayaan intelektual yang dilindungi kepada warga negara asing tanpa izin resmi. Kami berkomitmen untuk mematuhi seluruh undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Tanggung Jawab Kita

- Meminta panduan dari unit Kepatuhan Perdagangan Global untuk memastikan bahwa pengiriman produk internasional, berbagi dan/atau mentransfer data teknis atau teknologi, perangkat lunak dan kode sumber, serta penyediaan layanan mematuhi undang-undang, hukum dan peraturan kepatuhan perdagangan.
- Memperoleh lisensi dan izin ekspor-impor bila diperlukan.
- Menyimpan catatan impor, ekspor, dan bea cukai yang diperlukan.
- Mengenal pelanggan dan mitra bisnis lain yang berbisnis dengan kita, dan memastikan bahwa kita tidak berbisnis dengan pihak yang terkena sanksi atau negara yang berada di bawah embargo, kecuali apabila diizinkan secara resmi.
- Menilai apakah terdapat keadaan yang tidak lazim (“Tanda Bahaya”) dalam suatu transaksi yang mengindikasikan bahwa pengiriman tersebut mungkin ditujukan untuk penggunaan akhir, pengguna akhir, atau tujuan yang tidak semestinya.
- Membantu mencegah dan mendeteksi pencucian uang dan pendanaan terorisme dengan mengawasi setiap pembayaran yang mencurigakan, yang mungkin termasuk uang tunai atau yang setara (ketika cek biasa digunakan); pembayaran yang dilakukan dari rekening pribadi dan bukan rekening bisnis; dan dana dari lembaga keuangan atau pihak ketiga yang tidak memiliki hubungan logis dengan pelanggan atau mitra bisnis.
- Mengidentifikasi setiap potensi permintaan boikot dan meminta panduan dari departemen Kepatuhan Perdagangan Global tentang cara menanggapi.

Kualitas dan Keamanan Produk

Kita memiliki kewajiban hukum dan etika untuk memastikan bahwa produk kita aman dan andal sepanjang siklus hidupnya. Kami memastikan bahwa produk kita mematuhi hukum, peraturan, dan standar yang berlaku.

Referensi Tambahan

Rujuk:
[Buku Panduan Kualitas Illumina](#)

[Kebijakan Kualitas Illumina](#)

Tanggung Jawab Kita

- Waspada terhadap kualitas dan keamanan produk kita dan rantai pasokan, pemasangan, dan pemeliharannya.
- Selalu memberikan produk dan layanan yang memenuhi kebutuhan pelanggan dan ketentuan yang berlaku, serta mencari kelemahan untuk diperbaiki seperti yang dijelaskan dalam Kebijakan Kualitas dan Manual Kualitas Illumina.
- Selalu melaporkan keluhan dan kekhawatiran tentang kualitas atau keamanan produk, atau kejadian buruk yang terjadi sebagai akibat dari penggunaan produk dan layanan kita dengan segera ke techsupport@illumina.com.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Di Illumina, kita percaya pada kekuatan genomika untuk memberikan dampak positif bagi dunia dan membentuk masa depan yang lebih berkelanjutan serta lebih sehat bagi semua. Visi Tanggung Jawab Korporat Illumina adalah memperdalam dampak kita terhadap kesehatan manusia dengan menjadi penggerak bagi pasien, komunitas, karyawan, dan lingkungan.

Upaya CSR kita memprioritaskan tindakan seputar tema lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) dalam jangka panjang untuk memberikan dampak paling positif pada bisnis kita, pemangku kepentingan, dan planet ini.

Kita mewujudkan dampak positif melalui empat fokus utama, yaitu: Kesetaraan Akses terhadap Genomika, Pemberdayaan Karyawan dan Komunitas, Integrasi Prinsip Keberlanjutan, serta Operasional yang Bertanggung Jawab.

Dampak Sosial

Kita berupaya menjadikan inovasi genomika dapat diakses oleh semua orang. Melalui kemajuan inovasi ilmiah, pengurangan biaya dan kompleksitas proses sekuensing, serta pembangunan kemitraan yang inklusif, kami memberdayakan pelanggan dan mitra kami untuk memperluas akses bagi semua. Illumina dan Illumina Corporate Foundation memanfaatkan program hibah untuk mendukung berbagai inisiatif dan mitra yang mempercepat terwujudnya akses yang setara terhadap genomika.

Misi luar biasa kita bergantung pada kontribusi individu-individu luar biasa di setiap tingkatan organisasi. Kita berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang menjadikan pelanggan sebagai pihak yang berhasil meraih kesuksesan, mendorong inovasi yang memiliki tujuan, meraih keberhasilan bersama, menjunjung akuntabilitas, dan berkomitmen pada keunggulan. Kita menghargai talenta unik setiap individu, memperkuat kekuatan kolektif kita, serta mendukung komunitas tempat kami hidup dan bekerja. Illumina menegaskan komitmen ini dengan memberikan 16 jam cuti sukarela berbayar kepada karyawan untuk mendukung komunitas mereka. Illumina Corporate Foundation turut memperbesar dampak kontribusi karyawan melalui program pencocokan donasi, penghargaan bagi kegiatan kerelawanan, serta pemberian hibah kepada organisasi dimana karyawan menyumbangkan waktu, kepedulian, dan keahlian mereka.

Tanggung Jawab Kita

- Mewakili Illumina secara profesional di semua acara komunitas yang disponsori Illumina dan acara apa pun di mana Anda memperkenalkan diri sebagai karyawan Illumina.
- Jangan memberikan kesan bahwa Anda dapat membuat keputusan pemberian hibah atas nama Illumina atau Yayasan Korporasi Illumina kecuali Anda telah mendapat persetujuan sebelumnya dari departemen Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.
- Patuhi Kebijakan Donasi Illumina.
- Hubungi departemen Tanggung Jawab Sosial Perusahaan di csr@illumina.com untuk panduan atau pertanyaan

Keberlanjutan Lingkungan

Kami berkomitmen untuk menjadikan kepedulian terhadap lingkungan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari cara kami menjalankan bisnis. Kesehatan manusia dan kesehatan lingkungan saling berkaitan erat, sehingga misi kita berjalan seiring dengan komitmen untuk beroperasi secara bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Sumber Tambahan

[Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan](#)

[Kebijakan Sistem Manajemen K3L](#)

[Pernyataan Posisi Perubahan Iklim](#)

[Webpage CSR](#)

Pendekatan kita terhadap keberlanjutan lingkungan berfokus pada upaya mengatasi perubahan iklim serta penerapan solusi yang berkelanjutan di fasilitas, produk, dan seluruh rantai nilai kami. Kami berkomitmen untuk memenuhi atau melampaui persyaratan peraturan perundang-undangan dan regulasi lingkungan yang berlaku, sekaligus terus meningkatkan kinerja lingkungan kami serta mendukung tujuan keberlanjutan para pelanggan kita.

Tanggung Jawab Kita

- Memahami dan mematuhi semua hukum dan peraturan lingkungan yang berlaku, serta kebijakan dan prosedur perusahaan.
- Menghormati dan melindungi lingkungan dengan melestarikan sumber daya alam, mengurangi emisi gas rumah kaca, menggunakan dan mendaur ulang material, serta mengurangi dan menghilangkan limbah.
- Menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap tahap pengembangan dan perancangan produk, proses, serta fasilitas baru.
- Mengidentifikasi dan mengelola risiko dan peluang lingkungan di seluruh rantai nilai kami.
- Bekerja sama dengan pemasok, pelanggan, dan mitra kami untuk mengurangi dampak kolektif kami terhadap lingkungan dan menemukan solusi untuk dekarbonisasi rantai nilai kita.

Interaksi dengan Pemerintah dan Aktivitas Politik

Kami berkomitmen untuk berurusan dengan pemerintah, lembaga pemerintah, dan pejabat publik sesuai dengan standar etika tertinggi dan mematuhi semua hukum yang berlaku.

Kami menghormati hak individu untuk berpartisipasi secara sukarela dalam proses politik, namun, Anda harus selalu menjelaskan bahwa pandangan dan tindakan Anda adalah milik Anda sendiri dan bukan milik Perusahaan. Jangan menggunakan sumber daya Perusahaan untuk mendukung partai politik, tujuan, atau kandidat pribadi Anda.

Sumber Tambahan

Rujuk:

[Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Suap](#)



Tanggung Jawab Kita

- Setiap lobi, kontak politik, atau pemerintah atas nama Perusahaan harus dikoordinasikan dengan departemen Urusan Pemerintahan.
- Dapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Departemen Urusan Pemerintahan sebelum mengikat Perusahaan pada setiap pendanaan politik oleh perusahaan, termasuk menyumbangkan produk, layanan, transportasi, atau fasilitas kepada politisi atau organisasi politik.
- Memegang atau berkampanye untuk jabatan politik tidak boleh menimbulkan, atau tampak menimbulkan, konflik kepentingan dengan tugas Anda di Perusahaan.
- Saat menyampaikan pandangan politik pribadi atau terlibat dalam kegiatan politik, Anda harus secara jelas menyatakan bahwa Anda bertindak atas nama pribadi dan bukan atas nama Perusahaan.
- Jangan menekan rekan kerja untuk memberikan kontribusi, mendukung, atau menentang kandidat, partai, atau tujuan politik apa pun.
- Jangan memberikan kontribusi atau sumbangan politik dengan maksud untuk memengaruhi seseorang secara tidak pantas atau mendapatkan keuntungan yang tidak pantas bagi Perusahaan.

Penanganan Aset dan Informasi Perusahaan

Kita semua memiliki kewajiban untuk melindungi aset Perusahaan, termasuk informasi, dan untuk memastikan penggunaannya yang efisien. Aset dan informasi Perusahaan hanya boleh digunakan untuk tujuan bisnis Perusahaan yang sah.

Aset dan Sumber Daya Perusahaan

Semua karyawan bertanggung jawab untuk bijak memastikan bahwa aset kita tidak hilang, dicuri, disalahgunakan, atau disia-siakan. Aset Perusahaan meliputi, tetapi tidak terbatas pada, perangkat yang dikeluarkan Perusahaan, laptop atau komputer desktop, peluang bisnis perusahaan, sumber keuangan, fasilitas dan peralatan keuangan, aplikasi seperti sistem surat dan ERP, kekayaan intelektual, informasi rahasia kami, informasi tentang pelanggan dan mitra bisnis kami, file dan dokumen kami, serta inventaris, jaringan komputer, dan perlengkapan. Karena ancaman privasi dan keamanan, Anda harus sangat berhati-hati dengan perangkat elektronik portabel seperti laptop dan perangkat seluler.

Informasi yang dibuat, diakses, dikirimkan, atau disimpan menggunakan teknologi yang disediakan Perusahaan, seperti pesan email, file komputer, pesan telepon, atau halaman web dalam riwayat penelusuran Anda, adalah sumber daya dan aset Perusahaan. Asal diizinkan oleh hukum, kami dapat mengakses, memantau, atau memeriksa sumber daya, aset, dan properti Perusahaan kapan saja tanpa persetujuan, sepengetahuan, atau izin Anda sebelumnya. Ini termasuk memantau dan mengambil informasi yang disimpan atau ditransmisikan pada perangkat elektronik, peralatan komputer, aplikasi, dan sistem Perusahaan.

Referensi Tambahan

Rujuk:

[Kebijakan Keamanan Global](#)

[Kebijakan Penggunaan yang diperbolehkan](#)

Tanggung Jawab Kita

- Menggunakan aset, sumber daya, dan properti Perusahaan hanya untuk tujuan bisnis yang sah.
- Menggunakan tindakan pencegahan yang tepat untuk mencegah pencurian atau kehilangan properti Illumina.
- Melaporkan segera setiap kecurigaan Anda tentang pencurian, penggelapan, penyalahgunaan, atau penggelapan properti Perusahaan.
- Penggunaan pribadi terbatas terhadap sumber daya teknologi informasi yang disediakan Perusahaan (yaitu, laptop dan/atau telepon yang diberikan Perusahaan) diperbolehkan jika tidak berdampak buruk pada produktivitas atau lingkungan kerja.
- Penggunaan aset, sumber daya, dan properti Perusahaan lainnya hanya diperbolehkan untuk tujuan bisnis (yaitu, kamera, furnitur, peralatan, dll.).

Informasi Rahasia

Informasi rahasia dan milik perusahaan merupakan aset berharga Perusahaan. Kecuali diperlukan untuk menjalankan tanggung jawab Anda dengan benar, Anda tidak boleh menggunakan atau memberikan kepada orang lain rahasia dagang atau informasi rahasia Perusahaan atau mitra bisnis Perusahaan, seperti pemasok, pelanggan, dan rekan bisnis lainnya. Informasi rahasia mencakup, misalnya, informasi apa pun yang tidak diketahui oleh pihak luar atau jika digungkapkan lebih awal dapat menguntungkan pesaing atau merugikan Perusahaan.

Informasi Rahasia Perusahaan mencakup, tetapi tidak terbatas pada, rencana bisnis, informasi keuangan Perusahaan, kekayaan intelektual termasuk paten dan rahasia dagang, angka penjualan dan laba, penetapan harga, rencana produk atau pemasaran baru, ide penelitian dan pengembangan, proses manufaktur, informasi tentang potensi akuisisi, divestasi, dan investasi, file karyawan dan data kompensasi, dan informasi pihak ketiga yang mereka berikan kepada kami secara rahasia.

Masing-masing kita harus melindungi informasi rahasia perusahaan. Ini berarti menjaganya agar aman dari entitas di luar Perusahaan, membatasi akses di dalam Perusahaan hanya kepada mereka yang perlu mengetahui informasi tersebut untuk melakukan pekerjaan mereka, dan menghindari membahas informasi rahasia di depan umum, termasuk tidak membagikan informasi Perusahaan dengan perusahaan riset pasar.

Kewajiban menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan berlaku secara terus-menerus, termasuk setelah berakhirnya masa kerja atau hubungan kerja dengan Perusahaan.

Tanggung Jawab Kita

- Gunakan dan berikan informasi rahasia hanya untuk tujuan bisnis yang sah.
- Jangan meninggalkan informasi rahasia tanpa pengawasan di mesin faks atau printer.
- Jangan biarkan individu yang tidak berkepentingan mengakses area di mana mereka bisa melihat informasi rahasia perusahaan. Contohnya lab Riset dan Pengembangan, proses manufaktur milik perusahaan, Laboratorium Kimia, atau Kantor Direksi Perusahaan.
- Hindari membahas informasi rahasia di tempat yang dapat didengar orang lain.

Referensi Tambahan

Rujuk:
[Kebijakan](#)
[Kemananan Global](#)

Kunjungi:
[Homepage Departemen](#)
[Hukum di Illumina Insider](#)

- Simpan semua informasi rahasia menggunakan teknologi informasi yang telah ditentukan.
- Tandai dokumen yang berisi informasi rahasia dengan pernyataan kerahasiaan yang jelas dan mudah terlihat.
- Simpan informasi rahasia saat tidak digunakan—simpan hanya di lokasi yang disetujui perusahaan seperti penyimpanan cloud atau drive/file fisik bersama. Hindari menyimpan informasi rahasia perusahaan di drive C: laptop Anda dan jangan meninggalkan materi cetak yang terbuka di meja Anda. Kunci komputer Anda saat Anda meninggalkan tempat kerja.

Penanganan Informasi Rahasia

Informasi non-publik tidak boleh digunakan untuk keuntungan pribadi, termasuk memperdagangkan sekuritas baik milik perusahaan kita atau sekuritas perusahaan lain. Anda dilarang memperdagangkan sekuritas perusahaan mana pun ketika Anda memiliki informasi non-publik yang penting tentang perusahaan tersebut.

Referensi Tambahan

Rujuk:
[Kebijakan Dagang Insider](#)



Anda juga dilarang memberikan informasi rahasia atau "tipping" – yaitu, memberikan informasi penting rahasia kepada orang lain yang mungkin kemudian membeli atau menjual sekuritas sebelum informasi tersebut tersedia secara umum bagi investor ritel.

Informasi dianggap "penting" jika ada kemungkinan besar bahwa investor yang hati-hati akan menganggapnya berguna dalam memutuskan untuk membeli, menjual, atau menahan sekuritas. Informasi ini termasuk akuisisi, hasil keuangan, perubahan manajemen, dan informasi tentang kinerja keuangan perusahaan. Informasi dianggap "rahasia" jika belum dirilis secara publik.

Tanggung Jawab Kita

- Tidak membeli atau menjual sekuritas Perusahaan atau sekuritas perusahaan lain jika Anda memiliki informasi non-publik yang penting tentang Perusahaan atau perusahaan lain tersebut.
- Tidak membagikan informasi non-publik yang penting secara eksternal atau internal kepada karyawan lain kecuali mereka perlu mengetahuinya untuk menjalankan pekerjaan mereka.
- Berhati-hati agar tidak terlibat dalam tipping (membocorkan informasi kepada pihak lain meskipun percakapan tampak santai, pastikan untuk tidak mengungkapkan informasi rahasia tentang Perusahaan atau mitra bisnis kita.
- Jika ragu apakah informasi tersebut bersifat penting atau non-publik, hindari memperdagangkan saham Perusahaan sampai Anda berkonsultasi dengan Petugas Kepatuhan Perdagangan Orang Dalam kita, sebagaimana tercantum dalam Kebijakan Perdagangan Orang Dalam Perusahaan.

Komunikasi Eksternal

Untuk memastikan bahwa Perusahaan berbicara dengan pesan yang jelas dan konsisten saat memberikan informasi kepada publik dan media, hanya orang yang berwenang yang dapat berbicara atas nama Perusahaan.

Jangan memberikan kesan bahwa Anda berbicara atas nama Perusahaan dalam komunikasi apa pun yang mungkin menjadi publik kecuali Anda secara khusus diberi wewenang untuk melakukannya.

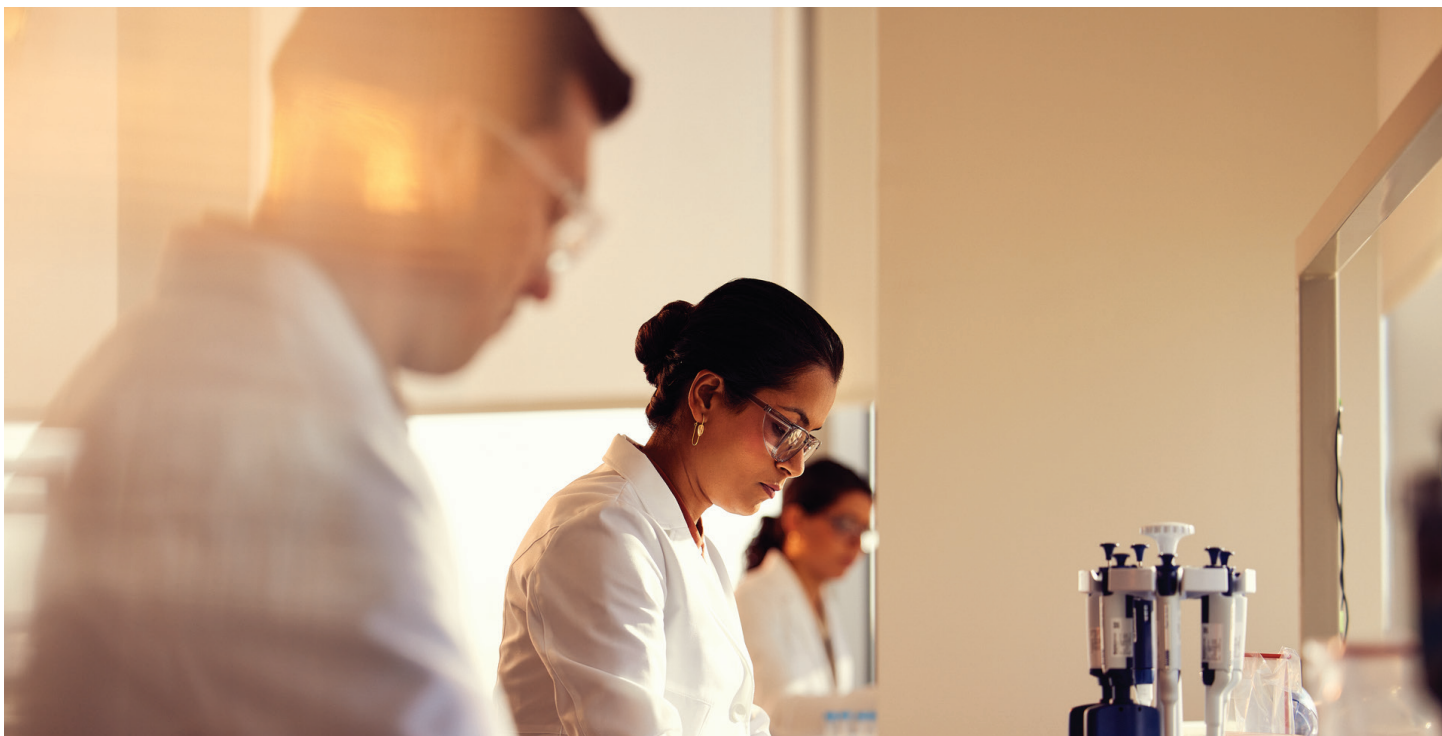
Jika Anda menerima pertanyaan mengenai aktivitas Perusahaan, hasil keuangan, rencana bisnis, atau posisi pada isu publik dan tidak secara khusus diberi wewenang untuk menanggapi, arahkan ke departemen Hubungan Masyarakat atau Hubungan Investor perusahaan, sebagaimana berlaku.

Komunitas Investasi dan Keuangan

Hanya CEO, CFO, dan departemen Hubungan Investor, atau orang lain yang secara khusus diberi wewenang oleh departemen Hubungan Investor, yang dapat berkomunikasi dengan komunitas investasi, termasuk investor institusi dan investor individu, serta analisis keuangan. Ini bertujuan untuk melindungi Perusahaan dan informasi rahasianya serta untuk mematuhi hukum yang berlaku.

Referensi Tambahan

Hubungi bagian
Hubungan Investor di
ir@illumina.com



Tanggung Jawab Kita

- Tidak menghadiri pertemuan dengan komunitas investor, kecuali Anda secara khusus diizinkan untuk melakukannya.
- Jika Anda berada di konferensi, acara pelanggan, atau acara lain di mana anggota komunitas investor juga hadir, interaksi Anda dengan komunitas investor harus dibatasi untuk menjawab pertanyaan mengenai spesifikasi produk atau teknologi. Pertanyaan lain mengenai harga produk, diskon atau promosi lainnya, waktu peluncuran, volume penjualan, atau informasi lain yang dapat berdampak finansial pada perusahaan, harus dibatasi secara ketat pada informasi yang telah diumumkan secara publik oleh Illumina atau diungkapkan secara resmi.
- Tidak membagikan informasi rahasia Perusahaan secara publik, kecuali diizinkan secara tegas untuk melakukannya.
- Arahkan pertanyaan dari investor atau analis ke departemen Hubungan Investor.

Berinteraksi dengan Media

Hanya departemen Hubungan Masyarakat atau karyawan yang bekerja di departemen Hubungan Masyarakat yang dapat berkomunikasi dengan anggota media, termasuk, misalnya, pers perdagangan industri, pers bisnis umum, siaran radio dan televisi, stasiun berita, media berita daring, majalah minat khusus, dan blog jurnalistik dan podcast.

Referensi Tambahan

Hubungi bagian
Hubungan Masyarakat di
pr@illumina.com

Hubungi bagian
Media Sosial di
socialmedia@illumina.com

Our responsibilities

- Mendapatkan persetujuan dari Humas sebelum berpidato di depan umum, menulis artikel untuk jurnal profesional, atau sebelum terlibat dalam komunikasi publik lainnya ketika Anda berbicara atas nama atau mewakili Perusahaan.
- Jangan berinteraksi dengan media, kecuali atas persetujuan departemen Hubungan Masyarakat.
- Memberitahu Humas terlebih dahulu tentang semua interaksi dengan media.
- Mengarahkan pertanyaan dari jurnalis, blogger, penyiar podcast, atau anggota media lainnya ke Humas.
- Memberitahu Humas tentang artikel apa pun yang salah menggambarkan Perusahaan atau berisi informasi yang tidak akurat.
- Hubungi Humas di pr@illumina.com.

Berinteraksi di Media Sosial

- Karyawan Illumina didorong untuk menyebarkan misi dan pesan perusahaan di media sosial. Caranya sebarkan ulang konten dari akun media sosial perusahaan, atau posting konten asli yang selaras dengan pesan perusahaan kepada orang luar.
- Dalam interaksi dengan orang luar, ingatlah bahwa Anda berafiliasi dengan Perusahaan, dan pertimbangkan bagaimana pernyataan apa pun dapat mencerminkan Perusahaan.
- Ini sangat penting khususnya di media sosial yang interaksinya cepat, dinamis, dan sangat terlihat. Komunikasi yang ceroboh dapat menimbulkan risiko buruk terhadap reputasi merek Illumina.
- Anda dapat diminta pertanggungjawaban oleh Perusahaan atas komentar yang Anda buat di akun media sosial pribadi Anda, jika komentar tersebut melanggar kode etik Perusahaan.
- Hanya orang-orang yang ditunjuk yang diizinkan untuk memposting konten media sosial atas nama Perusahaan.

Tanggung Jawab Kita

- Tidak memberikan kesan bahwa Anda berbicara atas nama Perusahaan saat menggunakan media sosial untuk penggunaan pribadi.
- Tidak membagikan atau memposting informasi rahasia Perusahaan atau informasi rahasia pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis lainnya.
- Hanya departemen Media Sosial yang berwenang untuk memulai dan mengelola akun media sosial baru atas nama Perusahaan.
- Jika Anda diizinkan untuk memposting di media sosial pada akun media sosial Perusahaan, Anda harus mematuhi Pedoman Media Sosial Perusahaan dan telah mengikuti pelatihan media sosial.
- Infokan kepada departemen Hubungan Masyarakat dan Media Sosial jika Anda melihat sesuatu di media sosial yang berpotensi menimbulkan masalah bagi Perusahaan.

Sumber Daya Manusia Kita

Setiap orang di Illumina digerakkan oleh keyakinan akan kekuatan genomika untuk memberikan dampak positif bagi dunia. Kami senantiasa mencari peluang, menyambut tantangan, dan bekerja tanpa lelah untuk memajukan genomika sekaligus meningkatkan kualitas kehidupan manusia.

Kami percaya pada pentingnya rasa memiliki dan keterhubungan. Lingkungan kerja kami membantu setiap individu memberikan kontribusi terbaiknya dengan keyakinan bahwa mereka memiliki kesempatan yang setara untuk berkembang dan meraih keberhasilan berdasarkan kinerja mereka, sekaligus didukung oleh keunikan yang dimiliki masing-masing.

Kami berupaya membangun tempat kerja yang inovatif, yang didukung oleh orang-orang yang penuh semangat, untuk mewujudkan potensi transformatif genomika. Budaya kerja kami dibangun di atas keterbukaan, kolaborasi, kepedulian, dan inovasi. Kami menghargai beragam pengalaman, talenta, dan latar belakang yang dibawa oleh karyawan kami setiap hari ke tempat kerja. Kami meyakini bahwa keberagaman latar belakang merupakan aset yang berharga di lingkungan kerja. Oleh karena itu, Illumina berkomitmen untuk secara berkelanjutan baik melalui perkembangan budaya organisasi maupun berbagai program yang dirancang secara khusus menciptakan lingkungan kerja yang memungkinkan setiap individu berkontribusi secara penuh dalam mewujudkan misi perusahaan.

Anti-Diskriminasi

Kami mendorong kesetaraan kesempatan di lingkungan kerja dengan mengakui dan menghargai kontribusi yang diberikan oleh setiap individu. Kami berkomitmen untuk memastikan perlakuan yang adil dan penuh rasa hormat serta kesempatan yang setara dalam setiap keputusan ketenagakerjaan yang kami ambil. Rekan kerja dan pelamar kerja berhak diperlakukan dengan hormat serta dinilai semata-mata berdasarkan kualifikasi, keterampilan yang telah dibuktikan, dan pencapaian mereka.

Kami berkomitmen untuk memperlakukan seluruh pelamar kerja dan karyawan secara adil dan penuh rasa hormat, serta mendorong kesetaraan kesempatan dan keberagaman pengalaman, talenta, dan latar belakang di lingkungan kerja maupun dalam seluruh aspek kegiatan usaha kami. Illumina memberikan kesempatan kerja dan pengembangan karier kepada pelamar dan karyawannya berdasarkan prestasi, kualifikasi, dan kemampuan.

Kebijakan kami melarang segala bentuk diskriminasi berdasarkan ras, asal kebangsaan, keturunan, warna kulit, etnis, status kewarganegaraan, usia, jenis kelamin, orientasi seksual, kehamilan dan kondisi medis yang terkait dengannya, keputusan terkait kesehatan reproduksi, status perkawinan, gender, identitas dan ekspresi gender, agama, keyakinan, disabilitas fisik maupun mental, kondisi medis, informasi genetik, status militer dan veteran, maupun status lain apa pun yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Referensi Tambahan

Hubungi [HRD](#) jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran.

Rujuk:
[Buku Panduan Karyawan](#)

Referensi Tambahan

Rujuk:
[Buku Panduan Karyawan](#)

Kami percaya bahwa setiap orang berhak mendapatkan kesempatan untuk bekerja di lingkungan yang bebas dari diskriminasi yang melanggar hukum. Diskriminasi berdasarkan ras, asal negara, keturunan, warna kulit, etnis, status kewarganegaraan, usia, jenis kelamin, orientasi seksual, kehamilan dan kondisi medis terkait, keputusan kesehatan reproduksi, status perkawinan, identitas dan ekspresi gender, agama, kepercayaan, disabilitas fisik atau mental, kondisi medis, informasi genetik, status militer atau veteran, dan status lainnya yang dilindungi hukum yang berlaku juga dilarang.

Tanggung Jawab Kita

- Jika Anda memimpin orang lain atau terlibat dalam proses rekrutmen dan perekrutan, tinjaulah setiap keputusan yang Anda ambil untuk memastikan bahwa keputusan tersebut didasarkan semata-mata pada prestasi, kualifikasi, dan pertimbangan bisnis yang objektif.
- Dorong setiap orang yang bekerja dengan Anda, termasuk pihak di luar Perusahaan, untuk bertindak selaras dengan komitmen kita terhadap keadilan dan kesetaraan kesempatan.
- Segera bersuara dan laporkan apabila Anda melihat ada individu yang tidak mematuhi kebijakan ini.

Anti-Pelecehan

Kami berupaya membangun dan mempertahankan tempat kerja profesional yang bebas dari intimidasi, pelecehan, dan pelanggaran. Pelecehan dengan alasan apa pun dan atas dasar apa pun dilarang. Kami mengharapkan karyawan untuk memperlakukan rekan kerja mereka dengan hormat. Kami tidak akan mentolerir pelecehan, perundungan, atau perilaku yang mengganggu. Karyawan tidak boleh terlibat dalam perilaku verbal, visual atau fisik yang mengancam, menindas, mengintimidasi, atau membahayakan orang lain. Kami tidak mentolerir ancaman atau kekerasan fisik apa pun di tempat kerja. Segala perilaku yang menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, menyinggung, kasar, atau bermusuhan dilarang di Perusahaan.

Salah satu bentuk pelecehan yang dilarang adalah pelecehan seksual, termasuk ajakan seksual yang tidak diinginkan, permintaan untuk melakukan hubungan seksual, atau perilaku verbal atau fisik lainnya yang bersifat seksual atau berbasis seks. Pelecehan seksual dapat terjadi ketika:

- Penerimaan terhadap perilaku tersebut, baik secara eksplisit maupun implisit, dijadikan sebagai syarat atau ketentuan dalam hubungan kerja;
- Penerimaan atau penolakan terhadap perilaku tersebut dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan diterima sebagai karyawan; atau
- Perilaku tersebut memiliki tujuan atau dampak yang secara tidak wajar mengganggu kinerja kerja seseorang atau menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, bermusuhan, atau menyinggung.
- Perusahaan tidak akan mentolerir segala bentuk pembalasan terhadap karyawan yang mengajukan pengaduan pelecehan, diskriminasi, atau pembalasan dengan itikad baik, atau yang bersaksi dalam investigasi.

Referensi Tambahan

Rujuk:

[Laman Insider Privasi](#)

[Prinsip Privasi](#)

[Kebijakan Privasi](#)

[Kebijakan Privasi Karyawan](#)

[Kebijakan Penanganan Data Pribadi](#)

[Kebijakan Penyimpanan Informasi Data](#)

[Laporan Transparansi](#)

Tanggung Jawab Kita

- Jika Anda melihat atau mendengar rekan kerja atau individu lain yang berinteraksi dengan Anda di tempat kerja bertindak tidak pantas, sampaikan masalah Anda dengan jelas dan jujur jika Anda merasa aman melakukannya, dan segera laporkan kejadian tersebut kepada HRD.
- Lelucon seksual, keagamaan, atau lelucon menghina lainnya tidak pantas di tempat kerja atau di acara kerja, baik lisan maupun tertulis. Perhatikan lelucon atau komentar Anda.
- Jangan membuat pernyataan yang tidak sopan tentang ras, etnis, agama, jenis kelamin, gender, identitas gender, atau status yang dilindungi lainnya.

Kesehatan dan Keamanan Lingkungan Kerja

Kesehatan dan keselamatan tenaga kerja kami serta perlindungan lingkungan kami adalah hal mendasar bagi nilai-nilai dan operasional kami. Kami berkomitmen untuk:

- Mematuhi semua persyaratan hukum dan lainnya yang berlaku terkait dengan kesehatan, keselamatan, dan perlindungan lingkungan kerja.
- Terus meningkatkan Sistem Manajemen Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan (SMK3L) kami untuk meningkatkan kinerja, mencegah cedera, penyakit, dan dampak lingkungan, serta mengelola risiko dan peluang.
- Mendorong budaya keselamatan, pengelolaan lingkungan, dan tanggung jawab bersama di semua tingkatan organisasi.

Tanggung Jawab Kita

Kepemimpinan dan Partisipasi

- Terlibat aktif dalam bimbingan dan partisipasi dalam isu kesehatan, keselamatan, dan lingkungan. Manajer harus memimpin dengan memberi contoh dan mendukung keterlibatan pekerja dalam pengambilan keputusan K3L.

Kepatuhan dan Manajemen Risiko

- Memahami dan mengikuti semua hukum, peraturan, kebijakan perusahaan, dan prosedur yang berlaku. Mengidentifikasi dan mengelola risiko dan peluang yang dapat memengaruhi kesehatan, keselamatan, atau lingkungan. Memastikan pihak ketiga dan pengunjung mematuhi persyaratan ini dan membantu mereka sesuai kebutuhan.

Pelaporan Insiden dan Bahaya

- Segera laporkan kepada atasan atau perwakilan K3L Anda setiap cedera, penyakit, kondisi tidak aman, nyaris celaka, limbah lingkungan, atau potensi ketidakpatuhan.

Perilaku Aman dan Bertanggung Jawab

- Melakukan pekerjaan dengan aman dan bertanggung jawab terhadap lingkungan. Jangan biarkan alkohol, obat-obatan, atau zat memabukkan mengganggu kinerja Anda. Jika Anda harus makan obat untuk bekerja, konsultasikan dengan atasan sebelum mulai bekerja. Dilarang membawa senjata di lingkungan perusahaan.

Pertimbangan Desain dan Siklus Hidup

- Menilai dampak kesehatan, keselamatan, dan lingkungan selama mendesain dan mengembangkan produk, proses, dan fasilitas, dengan mempertimbangkan seluruh siklus hidup.

Kesiapsiagaan Darurat

- Mengikuti prosedur darurat dan berpartisipasi dalam latihan simulasi agar siap menghadapi insiden yang dapat memengaruhi kesehatan, keselamatan, atau lingkungan.

Identifikasi dan Kontrol Akses

- Selalu tampilkan lencana identitas Anda dan scan id Anda saat masuk fasilitas Perusahaan.

Kompetensi dan Pelatihan

- Menyelesaikan pelatihan K3L yang diwajibkan dan menerapkan apa yang sudah dipelajari. Menyadari peran Anda dalam mencapai tujuan K3L.

Pencegahan Polusi dan Pengelolaan Limbah

- Berupaya meminimalkan dampak lingkungan, mengurangi limbah berbahaya, dan mengelola limbah dengan aman dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Komitmen Illumina terhadap Privasi

Melindungi privasi data pribadi adalah prinsip dasar bisnis Illumina. “Data pribadi” adalah informasi yang mengidentifikasi, berkaitan dengan, menggambarkan, dapat dikaitkan dengan, atau secara wajar dapat dihubungkan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan individu atau rumah tangga tertentu. Seperti halnya informasi rahasia, data pribadi memerlukan perlindungan dan penanganan khusus.

Illumina mengelola data pribadi tentang pelanggan, karyawan, pasien, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya. Menjaga keamanan dan privasi data pribadi yang kami miliki sangat penting untuk memenuhi kewajiban hukum dan etika kami serta menjaga reputasi kami sebagai perusahaan yang dapat dipercaya bagi para pemangku kepentingan kami. Ini termasuk mematuhi hukum privasi dan perlindungan data yang berlaku, termasuk hukum privasi medis, serta membuat perjanjian dengan pelanggan, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya untuk mengatur penanganan data pribadi.

Dalam seluruh aktivitas bisnis kami, Illumina berkomitmen untuk mengelola data pribadi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta berpedoman pada prinsip-prinsip dasar privasi berikut:

- Transparansi
- Pengelolaan yang bertanggung jawab
- Penggunaan yang etis
- Akuntabilitas

Anda diwajibkan untuk mematuhi semua kebijakan dan prosedur Perusahaan terkait pengumpulan, penggunaan, transfer, penyimpanan, atau pembuangan data pribadi. Hal ini membantu menciptakan lingkungan kepercayaan dan integritas serta membantu kami memastikan bahwa Perusahaan mematuhi hukum privasi dan perlindungan data yang berlaku.

Tanggung Jawab Anda

Pikirkan Dulu, Bertindak dengan Benar

Gunakan akal sehat dan pertimbangan yang baik dalam mengambil keputusan yang bertanggung jawab untuk melindungi data pribadi yang Anda gunakan. Jangan ragu untuk melakukan hal baru yang lebih baik!

Perlu Tahu, Berhak Membagikan

Bagikan data pribadi hanya kepada pihak, termasuk karyawan Illumina lainnya, yang memiliki kebutuhan bisnis yang sah untuk mengakses atau menggunakan data tersebut, dan pastikan Anda berwenang membagikannya.

Sebatas yang Diperlukan

Hanya akses atau bagikan data pribadi dalam jumlah minimum yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas bisnis yang sedang dikerjakan. Jika Anda dapat membatasi penggunaan atau pembagian data pribadi, lakukanlah.

Anda Melihat Sesuatu? Laporkan!

Jika Anda melihat penyalahgunaan Data Pribadi, menerima pengaduan privasi, atau jika ada sesuatu yang tampak salah, hubungi Tim Etika & Privasi di privacy@illumina.com dan Tim Keamanan Informasi GIS di infosec@illumina.com

Ikuti Perkembangan

Ikuti pelatihan terbaru. Peraturan mewajibkan Anda mengikuti pelatihan rutin tentang privasi dan keamanan data.

Tanggung Jawab Tambahan

Melaporkan potensi pelanggaran atau kekhawatiran

Setiap orang bertanggung jawab untuk segera melaporkan setiap pelanggaran hukum atau peraturan yang berlaku, pelanggaran Kode Etik ini, dan pelanggaran kebijakan serta prosedur Perusahaan. Perusahaan akan berupaya menjaga kerahasiaan setiap laporan dugaan pelanggaran. Namun, sesuai dengan situasi dan kebutuhan penanganannya, identitas pelapor terkadang tidak dapat dilindungi sepenuhnya.

Anda memiliki beberapa cara untuk melaporkan dugaan pelanggaran:

- Sampaikan kepada manajer Anda atau HRD. Manajer dan staf HRD yang mengetahui adanya tindakan yang berpotensi melanggar hukum, kebijakan atau prosedur Perusahaan, maupun Kode Etik ini, wajib meneruskan masalah kepatuhan tersebut kepada Chief Compliance Officer atau anggota senior lainnya di Departemen Kepatuhan dalam waktu empat puluh delapan (48) jam.
- Anda dapat menyampaikan laporan atau kekhawatiran kepada Departemen Kepatuhan melalui email di compliance@illumina.com.
- Anda dapat menyampaikan laporan atau kekhawatiran secara langsung kepada Chief Compliance Officer atau anggota senior lainnya di Departemen Kepatuhan Perusahaan.
- Anda juga dapat menyampaikan laporan atau kekhawatiran melalui Hotline Kepatuhan dan Pencegahan Kecurangan yang dikelola oleh pihak ketiga.
 - Melalui internet melalui tautan saluran anonim yang tersedia di [Halaman Utama Kepatuhan Perusahaan Internal](#).
 - Dengan menghubungi salah satu nomor telepon bebas pulsa yang tersedia di situs web.

Laporan yang dibuat melalui Saluran Kepatuhan dan Pencegahan Penipuan dapat dilakukan tanpa menyebutkan nama (anonim) kecuali hukum setempat melarangnya.

Setiap orang berkewajiban melaporkan pelanggaran. Jika Anda mengetahui adanya pelanggaran tetapi tidak melaporkannya, Anda akan dikenakan sanksi disiplin hingga pemutusan hubungan kerja.

Mencegah Pembalasan

Untuk memastikan kepatuhan hukum dan membangun kepercayaan, kita harus mendengarkan serta menindaklanjuti setiap kekhawatiran yang disampaikan oleh karyawan secara terbuka, serta tidak boleh melakukan pembalasan terhadap siapa pun yang menyampaikan laporan atau kekhawatiran dengan itikad baik.

Setiap individu yang melaporkan kekhawatiran harus berdasarkan itikad baik dan alasan yang wajar sehingga yakin bahwa informasi yang dibocorkan menunjukkan pelanggaran hukum dan/atau Kebijakan Perusahaan. Setiap tuduhan yang tidak berdasar yang terbukti dibuat dengan niat jahat, kecerobohan, atau dengan pengetahuan bahwa itu salah akan dianggap sebagai pelanggaran serius dan dapat dikenakan tindakan disiplin hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Perusahaan tidak mentolerir tindakan pembalasan dalam bentuk apa pun. Setiap dugaan tindakan pembalasan akan ditindaklanjuti melalui penyelidikan, dan apabila terbukti, pelakunya akan dikenakan sanksi disipliner hingga pemutusan hubungan kerja. Jika Anda merasa adanya tindakan pembalasan, segera laporkan kepada HRD.

Penegakan Kode Etik

Perusahaan menanggapi dengan serius kewajibannya untuk menyelidiki laporan kemungkinan pelanggaran hukum, ketidakpatuhan terhadap Kode Etik dan Kebijakan Perusahaan Illumina, konflik kepentingan, dan perilaku tidak etis. Perusahaan berkomitmen untuk menyelidiki secara menyeluruh semua laporan tersebut jika memang layak dilakukan, serta menindaklanjuti dan memperbaiki setiap pelanggaran tersebut dengan cara yang adil dan konsisten.

Bekerja Sama dalam Penyelidikan

Illumina memiliki kebijakan untuk menelaah dan, bila diperlukan, melakukan penyelidikan terhadap seluruh tuduhan atau laporan mengenai dugaan maupun pelanggaran yang telah diketahui sesuai dengan hukum, peraturan, Kode Etik, dan kebijakan Perusahaan yang berlaku. Setiap individu yang terikat dalam Kode Etik ini wajib bekerja sama penuh dalam setiap proses investigasi yang dilakukan oleh atau atas nama Illumina. Anda diharapkan untuk bekerja sama dalam investigasi dengan cara:

- Segera memberikan keterangan yang jujur serta dokumentasi yang relevan sebagai tanggapan atas pertanyaan penyelidik dan permintaan informasi terkait.
- Bersedia menghadiri pertemuan dengan pihak-pihak yang melakukan investigasi.
- Menjaga kerahasiaan investigasi, termasuk menjaga kerahasiaan keberadaan investigasi dan informasi apa pun yang disampaikan selama investigasi, kecuali diperintahkan untuk melakukannya oleh otoritas hukum.
- Menyimpan semua dokumen dan informasi penyelidikan yang relevan.

Karyawan yang tidak mau bekerja sama, atau menghalangi proses investigasi internal, dapat dikenakan tindakan disiplin, termasuk pemutusan hubungan kerja. Dengan bekerja sama dalam investigasi, Anda turut memastikan Illumina terus beroperasi dengan standar etika tertinggi.

- Jika Anda terlibat dalam penyelidikan, Anda tidak boleh membahas hal tersebut dengan siapa pun, kecuali jika penyelidik secara tegas menginstruksikan Anda sebaliknya.
- Anda tidak akan mengalami tindakan balasan karena sudah partisipasi dalam penyelidikan.

Mengelola Kebijakan Perusahaan

Kebijakan merupakan elemen penting dalam tata kelola perusahaan karena menetapkan aturan dan ketentuan formal untuk mengarahkan keputusan dan operasional bisnis, memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta melindungi aset perusahaan. Penyusunan dan pengelolaan kebijakan di Illumina wajib dilakukan sesuai dengan Kerangka Tata Kelola Kebijakan.

Lampiran

Hanya bagian dan subbagian berikut dari Kode Etik yang dianggap sebagai kode etik untuk tujuan standar pencatatan NASDAQ atau kode etik untuk pejabat senior berdasarkan aturan SEC:

- Konflik Kepentingan
- Kepatuhan terhadap hukum yang berlaku
- Pelaporan Publik
- Penanganan aset perusahaan
- Penanganan informasi perusahaan yang bersifat rahasia
- Penanganan informasi orang dalam
- Pelaporan potensi pelanggaran

Referensi

Kebijakan dan prosedur yang dirujuk dalam Kode Etik ini dapat ditemukan dalam sistem Manajemen Siklus Hidup Produk (PLM) atau melalui [Portal Kebijakan dan Prosedur Korporasi ICE](#)

[Acceptable Usage Policy \(300.05\)](#)

[Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy \(CP500.05\)](#)

[Employee Privacy Policy \(CP1000.01\)](#)

[Engagement of HCPs and Government Officials Policy \(500.17\)](#)

[Global Contracts Review & Approval Policy \(CP500.09\)](#)

[Global Security Policy \(CP300.01\)](#)

[Handling Personal Data Policy \(CP1000.02\)](#)

[Illumina Channel Partner Code of Conduct Policy](#)

[Illumina Corporate Privacy Policy \(CP1000.01\)](#)

[Illumina Quality Manual \(Document #11204017\)](#)

[Insider Trading Policy \(CP500.02\)](#)

[Integrity Code for Interactions with Healthcare Professionals and Government Officials \(CP500.16\)](#)

[Policy Governance Framework \(CP500.19\)](#)

[Providing and Receiving Business Courtesies, Gifts and Honoraria \(CP500.13\)](#)

[Illumina Quality Policy \(Document #15028065\)](#)

[Signature Authority Policy \(CP200.02\)](#)



1.800.809.4566 toll-free (US) | +1.858.202.4566 tel
www.illumina.com

© 2026 Illumina, Inc. All rights reserved. All trademarks are the property of Illumina, Inc. or their respective owners. For specific trademark information, see www.illumina.com/company/legal.html.